

ПОЛОЖЕНИЕ

**о взаимодействии с Поставщиками при обнаружении нарушений
договорных условий о качестве и/или количестве товара**

П 12-47-002-2022

Предисловие

Сведения о положении

Разработано претензионно-исковым отделом дирекции по правовым вопросам
(отдел № 47)

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, изменено, тиражировано и распространено без разрешения Директора по правовым вопросам.

Содержание

1	Область применения.....	4
2	Термины и определения.....	5
3	Общие условия взаимодействия сторон при обнаружении нарушений договорных условий о качестве и /или количестве товара (несоответствий товара).....	6
4	Порядок взаимодействия сторон при обнаружении нарушений договорных условий о качестве и количестве товара.....	11
5	Ответственность.....	13
6	Контроль.....	13
	Приложение А (обязательное) Список дочерних хозяйственных обществ и учреждений ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА».....	14
	Приложение Б (рекомендуемое) Акт о приемке материалов	15
	Приложение В (рекомендуемое) Акт о скрытых недостатках товара.....	19
	Приложение Г (обязательное) Уведомление о вызове представителя Поставщика.....	20
	Приложение Д (обязательное) Протокол совместного совещания.....	21

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Генерального директора

ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА»

от «05» ИЮЛЯ 2022г. № 184**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О взаимодействии с поставщиками
при обнаружении нарушений
договорных условий о качестве
и/или количестве товара**

Введено взамен
Положения о взаимодействии
между ОАО «Корпорация ВСМПО-
АВИСМА» и Поставщиками при
обнаружении нарушений договорных
условий о качестве и/или количестве
товара, утвержденного Приказом от
21.02.2011г. № 35

Дата введения: с даты утверждения

1 Область применения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и регламентирует порядок взаимодействия работников структурных подразделений ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА» (далее по тексту – Корпорация), а также дочерних хозяйственных обществ и учреждений Корпорации (ДО) с поставщиками (далее по тексту – стороны) в случае обнаружения нарушений договорных условий о количестве и/или качестве поставленных поставщиками товаров (приобретенных Корпорацией/ ДО), в том числе, повлекших недостатки в продукции Корпорации, ДО либо изготовленной с использованием товаров, полученных от поставщиков.

1.2 Настоящее положение распространяется на работников структурных

подразделений Корпорации, взаимодействующих с поставщиками, а также ДО Корпорации, перечень которых приведен в приложении А.

1.3 Настоящее положение применяется в случае, если в заключенном между сторонами договоре имеется ссылка на его применение, а также в случае, если в договорах, соглашениях, протоколах, иных документах не установлены иные правила. В вопросах, не урегулированных настоящим положением, стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

2 Термины и определения

В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

2.1 недостаток товара: Несоответствие товара обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора, или целям, для которых товар такого рода обычно используется, или целям, о которых поставщик был поставлен в известность Корпорацией/ДО при заключении договора, или образцу и (или) описанию.

2.2 несоответствие товара по качеству: Несоответствие товара обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора, или целям, для которых товар такого рода обычно используется, или целям, о которых поставщик был поставлен в известность Корпорацией/ДО при заключении договора, или образцу и (или) описанию, сопроводительным документам, а также несоответствие по комплекту, комплектности и ассортименту, отсутствие сопроводительной документации, несоответствие тары, упаковки, маркировки товара требованиям стандартов, технических условий, особых условий, других обязательных для сторон правил и/или требованиям договора чертежам, образцам (эталонам) и т.п.

2.3 скрытый недостаток товара: Такой недостаток товара, который не может быть обнаружен при обычной для данного вида товара проверке и выявлен лишь в процессе обработки, подготовки к монтажу, в процессе монтажа, испытания, использования/ применения или хранения товара.

2.4 недостаток в продукции: Несоответствие продукции ввиду

несоответствия товара обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или целям, для которых продукция такого рода обычно используется и/или ожиданиям из расчета отсутствия недостатков товара.

2.5 недопоставка товара/ несоответствие ввиду поставки товара в количестве, превышающем указанное в договоре поставки: Несоответствие количества товара товаросопроводительным документам, предусмотренным условиями поставки товаров и правилами перевозки грузов (накладной, товарно-транспортной накладной, железнодорожной накладной и т.п.), несоответствие количества товара условиям договора.

2.6 поставщик: Производитель или распространитель товара, контрагент по заключенному с Корпорацией/ДО договору.

2.7 товар: Любая вещь, не ограниченная в обороте, поставленная поставщиком Корпорации/ДО по договору.

2.8 продукция: Любая вещь, изготовленная Корпорацией/ДО с использованием товара поставщика.

2.9 уполномоченный работник: Работник Корпорации/ДО, осуществляющий взаимодействие с поставщиком.

2.10 уполномоченный представитель Поставщика: Представитель поставщика, направленный в Корпорацию/ДО для решения вопросов, связанных с поставкой товара, его количеством и/или качеством.

2.11 комиссия по приемке: Группа лиц, состоящая из работников Корпорации/ДО, состав которой утверждается распоряжением по дирекции по снабжению/ДО, в установленном в Корпорации/ДО порядке.

3 Общие условия взаимодействия сторон при обнаружении нарушений договорных условий о качестве и /или количестве товара (несоответствий товара)

3.1 Приемка товара.

3.1.1 Приемка товара по качеству (в том числе, на соответствие по комплекту, комплектности, ассортименту, на наличие сопроводительной

документации (паспорт, инструкция по эксплуатации и др.), а также на соответствие тары, упаковки, маркировки (товара и/ или упаковки) требованиям стандартов, технических условий, особых условий, других обязательных для сторон правил и/или требованиям договора чертежам, образцам (эталонам) и т.п.) производится в точном соответствии со стандартами, техническими условиями, основными и особыми условиями поставки и приемки товара, другими обязательными для сторон правилами, в том числе локальными актами Корпорации/ДО.

3.1.1.1 Приемка осуществляется по транспортным, сопроводительным и другим документам, удостоверяющим качество и комплектность поставляемого товара (товарная накладная, технический паспорт, сертификат, удостоверение о качестве, счет-фактура, спецификация, УПД и т.п.).

3.1.2 Приемка товара по количеству производится по транспортным, сопроводительным и другим документам поставщика в соответствии с условиями договора.

3.1.3 Настоящее положение не устанавливает сроки приемки товара, товар должен быть осмотрен в срок, установленным договором поставки либо определенный законом, иными правовыми актами или обычаями делового оборота.

3.1.4 При получении поставленных товаров от транспортной организации Корпорация/ДО обязаны проверить соответствие товаров сведениям, указанным в транспортных и сопроводительных документах, а также принять эти товары от транспортной организации с соблюдением правил, предусмотренных законами и иными правовыми актами, регулирующими транспортную деятельность.

3.1.4.1 Во всех случаях, когда при приемке товара от органов железнодорожного транспорта устанавливается повреждение или порча товара, несоответствие наименования и веса товара или количества мест данным, указанным в транспортном документе, а также во всех иных случаях, когда это предусмотрено правилами, действующими на транспорте, Корпорация/ ДО обязаны потребовать от органа транспорта составления коммерческого акта, а при доставке товара автомобильным транспортом - отметки на товарно-транспортной

накладной.

Коммерческий акт составляется в соответствии с Федеральным законом «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» от 10.01.2003 № 18-ФЗ.

Коммерческий акт составляется для удостоверения следующих обстоятельств:

- несоответствие наименования, массы, количества мест груза, багажа, грузобагажа данным, указанным в перевозочном документе;
- повреждение (порча) груза, багажа, грузобагажа и возможные причины такого повреждения;
- обнаружение груза, багажа, грузобагажа без перевозочных документов, а также перевозочных документов без груза, багажа, грузобагажа;
- возвращение перевозчику похищенных груза, багажа, грузобагажа;
- непередача перевозчиком груза на железнодорожный путь необщего пользования в течение двадцати четырех часов после оформления документов о выдаче груза. В данном случае коммерческий акт составляется только по требованию грузополучателя.

Коммерческий акт составляется:

- при выгрузке груза в местах общего пользования - в день выгрузки груза, в необходимых случаях - в день выдачи груза грузополучателю,
- при выгрузке груза в местах необщего пользования - в день выгрузки груза, при этом проверка груза должна проводиться в процессе его выгрузки или непосредственно после выгрузки груза;
- в пути следования груза - в день обнаружения обстоятельств, подлежащих оформлению коммерческим актом.

При невозможности составить коммерческий акт в указанные выше сроки он должен быть составлен в течение следующих суток.

Коммерческий акт подписывает перевозчик, а также грузополучатель если он участвует в проверке груза.

3.1.4.2 При неосновательном отказе органа транспорта от составления коммерческого акта, отметки на товарно-транспортной накладной,

Корпорация/ДО вправе, в соответствии с действующими на транспорте правилами, обжаловать этот отказ.

3.1.4.3 Отсутствие коммерческого акта вне зависимости от обжалования/ не обжалования отказа, уклонения от его составления, проставления отметки не лишает Корпорацию/ ДО прав на составление собственного акта и предъявления требований к поставщику.

3.2 Отсутствие при приемке по качеству и /или количеству указанных выше сопроводительных документов или некоторых из них не приостанавливает приемку товара. В этом случае уполномоченные работники в пределах сроков, установленных для приемки, составляют Акт по форме (приложение Б) (далее по тексту – Акт о приемке материалов), в котором указывается, какие документы отсутствуют.

3.2.1 В срок не позднее одного рабочего дня с момента утверждения Акта о приемке материалов Корпорация/ДО, а именно, уполномоченный работник, или его руководитель, направляет поставщику в письменной форме требование о предоставлении документов.

3.2.2 Поставщик обязан направить недостающие документы в срок, указанный в требовании Корпорации/ДО, в противном случае Корпорация/ДО вправе отказаться от принятия товара, принять товар на ответственное хранение, а поставщик обязан вывезти товар в течение 20 дней с момента истечения срока предоставления недостающих документов, определенного Корпорацией/ДО в требовании.

3.2.3 Если поставщик в указанный срок не распорядится товаром, Корпорация/ДО вправе реализовать товар или вернуть его поставщику. Необходимые расходы, понесенные Корпорацией/ДО в связи с принятием товара на ответственное хранение, реализацией товара или его возвратом поставщику, подлежат возмещению поставщиком. При этом вырученные средства от реализации товара передаются поставщику за вычетом расходов Корпорации/ДО.

3.3 В случае, если при приемке товара Корпорацией/ДО выявлены несоответствия товара по ассортименту, качеству, комплекту, комплектности,

маркировке поступившего товара, тары или упаковки требованиям стандартов, технических условий, чертежам, образцам (эталонам) и т.п., договору либо данным, указанным в маркировке и сопроводительных документах, удостоверяющих качество товара, а также выявлены несоответствия количества товара товаросопроводительным документам (в том числе накладной, товарно-транспортной накладной, железнодорожной накладной), предусмотренным условиями поставки товаров и правилами перевозки грузов, уполномоченный работник приостанавливает дальнейшую приемку товара и организует составление Акта о приемке материалов, в котором указывается характер нарушений, выявленных при приемке условий о качестве и количестве товара. До момента устранения недостатков Поставщиком Товар принимается на ответственное хранение в порядке, установленном в Корпорации.

3.4 В случае, если Корпорацией/ДО выявлены скрытые недостатки товара, составляется Акт о скрытых недостатках по форме (приложение В) (далее по тексту – Акт о скрытых недостатках). Акт о скрытых недостатках должен быть составлен непосредственно в момент их выявления/установления.

3.4.1 При выявлении недостатков в продукции, изготовленной с использованием товара поставщика, в установленном в Корпорации/ ДО порядке проводится исследование для установления характера недостатков продукции и причин их возникновения, после чего комиссией составляется Акт о скрытых недостатках.

3.5 В случаях, установленных пунктами 3.3, 3.4, Корпорацией/ДО организуется обеспечение сохранности товара/продукции в условиях, предотвращающих ухудшение его/ ее качества и смешения с иным однородным товаром/продукцией.

3.6 После составления Акта о приемке/ Акта о скрытых недостатках уполномоченный работник или его руководитель в течение трех рабочих дней уведомляет поставщика в письменной форме о недостатках товара/продукции, изготовленной с использованием товара поставщика.

3.6.1 Поставщик, получивший уведомление покупателя о недостатках поставленных товаров, обязан в течение 10 рабочих дней заменить поставленные

товары товарами надлежащего качества либо направить в адрес Корпорации/ДО мотивированный ответ о невозможности замены товара в установленные сроки.

3.7 Отсутствие ответа поставщика на уведомление Корпорации/ ДО является признанием поставщиком факта поставки товара с нарушением условий о качестве/количестве товара, что является основанием для предъявления требований в соответствии с договором и (или) законом. Документом, подтверждающим наличие недостатков, будет являться в этом случае Акт о приемке/ Акт о скрытых недостатках.

4 Порядок взаимодействия сторон при обнаружении нарушений договорных условий о качестве и количестве товара

4.1 Если поставщик, получивший уведомление покупателя о недостатках поставленных товаров, выявленных при приемке товара, в сроки, указанные в п.3.6.1, не заменит поставленные товары товарами надлежащего качества, Корпорация/ДО вправе предъявить поставщику требования, предусмотренные договором и (или) законом.

4.2 При наличии возражений поставщика на уведомление Корпорации/ДО о недостатках товара вопрос об урегулировании спора по качеству/количеству может быть рассмотрен на совместном совещании, на котором рассматриваются результаты приемки товара, выявления скрытых недостатков товара, причины образования недостатков товара, продукции, порядок урегулирования ситуации, иные вопросы.

4.2.1 Организация проведения совещания возлагается на заинтересованную в нем сторону договора.

4.2.2 Уведомление о вызове представителя поставщика для участия в совместном совещании оформляется в соответствии с приложением Г.

4.3 Сопредседателями на совещании будут являться:

- со стороны Корпорации/ДО – директор, ответственный за поставку товара, или лицо, его замещающее либо уполномоченное им;

- со стороны поставщика – уполномоченный представитель (направленный специалист считается обладающим всеми необходимыми полномочиями на обсуждение вопросов совещания, а также на подписание протокола, содержащего обязательные для сторон положения).

4.4 Сопредседатели привлекают для участия в совещании специалистов по своему усмотрению.

4.5 По результатам совещания уполномоченным работником составляется протокол по форме (приложение Д), который подписывается сопредседателями и является документом, определяющим общую позицию сторон по каждому из вопросов совещания.

4.6 Стороны обязуются оперативно и надлежащим образом исполнять принятые на совместных совещаниях решения. При этом решения, принятые на совместных совещаниях, являются безусловно обязательными для сторон и не могут быть оспорены либо обжалованы каким-либо способом.

4.6.1 При невыполнении поставщиком решений протокола, уполномоченным работником Корпорации/ДО инициируется проведение претензионно-исковой работы в соответствии с требованиями нормативных документов Корпорации/ДО, действующего законодательства РФ.

4.7 В случае недостижения согласия на совещании, спорные вопросы передаются на рассмотрение уполномоченным работником Корпорации/ДО одной из следующих независимых экспертных организаций:

- Торгово-промышленная палата г. Нижний Тагил;
- Верхнекамская Торгово-промышленная палата;
- иная Торгово-промышленная палата либо независимая экспертная организация.

4.8 На рассмотрение независимой экспертной организации могут быть вынесены любые по усмотрению сторон вопросы.

4.8.1 Расходы на проведение исследования экспертной организацией несет заинтересованная сторона.

4.9 Выводы независимой экспертной организации будут являться окончательными и обязательными для сторон.

4.9.1 По результатам заключения экспертной организации расходы на проведение исследования компенсируются стороной, ответственность которой установлена по результатам такой проверки.

5 Ответственность

5.1 Ответственность за соблюдение требований настоящего положения со стороны Корпорации/ДО возлагается на уполномоченных работников, руководителей дирекции Корпорации, ДО, ответственных за поставку товара.

6 Контроль

6.1 Контроль за соблюдением требований настоящего положения со стороны Корпорации осуществляют руководители дирекции Корпорации/ ДО, ответственной за поставку товара.

6.2 Общий контроль за соблюдением требований настоящего положения осуществляет директор по правовым вопросам.

Приложение А (обязательное)

Перечень дочерних хозяйственных обществ и учреждений ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА»

№ п/п	Наименование общества	Адрес, телефон
1.	Общество с ограниченной ответственностью «Культурно-спортивный центр «Металлург»	618400, Пермский край, г. Березники, ул. Ленина, 55 (3424) 25-18-12
2.	Общество с ограниченной ответственностью «Спецодежда»	618421, Пермский край, г. Березники, ул. Загородная, 29 (3424) 29-32-93
3.	Общество с ограниченной ответственностью «АВИСМА – ТрансАвто»	618421, Пермский край, г. Березники, ул. Загородная, 29 (3424) 29-32-15
4.	Общество с ограниченной ответственностью «АВИСМА – Строй»	618421, Пермский край, г. Березники, ул. Загородная, 29 (3424) 29-39-92
5.	Общество с ограниченной ответственностью «ВСМПО – Строитель (УКС)»	624760, Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Парковая, 1 (34345) 2-28-00
6.	Общество с ограниченной ответственностью «Алюминиевый профиль – ВСМПО»	624760, Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Парковая, 1 (34345) 5-16-26
7.	Общество с ограниченной ответственностью «ВСМПО – автотранс»	624760, Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Парковая, 1 (34345) 5-50-64
8.	Общество с ограниченной ответственностью «АВИСМА-МЕД»	618421, Пермский край, г. Березники, ул. Загородная, 33 (3424) 29-24-20
9.	Общество с ограниченной ответственностью «ВСМПО - Противопожарная охрана»	624760, Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Парковая, 4 (34345) 5-16-67
10.	Общество с ограниченной ответственностью «ВСМПО-Новые технологии»	624760, Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Парковая, 1 (34345) 2-34-97
11.	Медицинское частное учреждение «Медико-санитарная часть «Тирус»	624760, Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Парковая, 1 (34345) 6-27-62
12.	Общество с ограниченной ответственностью «Торговый дом «Корпорация ВСМПО-АВИСМА»	624760, Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул. Парковая, 1 (34345) 6-23-66
13.	Общество с ограниченной ответственностью «АВИСМА-Спецремонт»	618421, Пермский край, г. Березники, ул. Загородная, 29 (3424) 29-32-29
14.	Общество с ограниченной ответственностью «Металлург СпецДеталь»	624760, Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Парковая, 12, каб. 26 (3424) 29-36-13

Приложение Б (рекомендуемое) Форма акта о приемке

Типовая межотраслевая форма № М-7
Утверждена постановлением Госкомстата России
от 30.10.97 № 71а

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность)

АКТ

о приемке материалов

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

Форма по ОКУД
по ОКПО

Дата составления

Коды	
0315004	

Организация _____

Место составления акта _____

Начало приемки _____ ч. _____ мин. Окончание приемки _____ ч. _____ мин.

Принят и осмотрен груз, прибывший по сопроводительным документам _____

Удостоверение о качестве (сертификат) № _____ со станции (пристань) _____

по сопроводительному транспортному документу № _____ "___" _____ 20__ г. в вагонах № _____

Отправитель _____

(наименование, адрес, номер телефона)

Поставщик _____

(наименование, адрес, номер телефона)

Получатель _____

(наименование, адрес, номер телефона)

Страховая компания _____

(наименование, адрес, номер телефона)

Дата отправки продукции со станции (пристань, порта) или со склада отправителя _____

Договор № _____ от "___" _____ 20__ г. на поставку продукции.

Дата и номер телефонограммы или телеграммы о вывозе отправителя (заготовителя) _____

По сопроводительным транспортным документам значилось

Отметка об опломбировании груза	Количество мест	Вид упаковки	Наименование продукции, товара (груза) или номера контейнеров	Единица измерения	Масса груза, т		Особые отметки отправителя по накладной
					отправителя	дороги, пристани	
1	2	3	4	5	6	7	8

Дата и время, ч. мин.

Прибытия на станцию (пристань, порт) назначения	Выдачи груза органом транспорта	Вскрытия вагона и других транспортных средств	Доставки на склад получателя
1	2	3	4

Приложение В (рекомендуемое)

Форма акта о скрытых недостатках товара

УТВЕРЖДАЮ

(должность, подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Акт о скрытых недостатках товара

г. Верхняя Салда/г. Березники _____ 20__ г.

Комиссия, в составе _____,
составила настоящий акт о нижеследующем:

1. Поставщик (указывается наименование) (число, месяц, год) согласно договору поставки от (число, месяц, год) № (значение) отгрузил Покупателю (указать наименование товара) по накладной № (значение) от (число, месяц, год), счету-фактуре № (значение) от (число, месяц, год) на сумму (цифрами и прописью) рублей.

Место приемки товара: (вписать нужное).

Количество поставленного товара: (вписать нужное).

Количество несоответствующего товара: (вписать нужное).

Производитель товара (по паспорту): (вписать нужное).

2. В процессе эксплуатации (хранения, применения, монтажа и т.д.) выявлены следующие скрытые недостатки в товаре:

Описание выявленных скрытых недостатков с указанием номеров и пунктов стандартов, технических условий, чертежей, образцов, по которым проводилась проверка качества продукции: (вписать нужное).

Заключение о характере выявленных дефектов в продукции и причина их возникновения: (вписать нужное).

Примечание: скрытыми недостатками признаются такие недостатки, которые не могли быть обнаружены при обычной для данного вида продукции проверке и выявлены лишь в процессе обработки, подготовки к монтажу, в процессе монтажа, испытания, использования и хранения продукции.

Подписи членов комиссии:

1. _____ должность, подпись, инициалы, фамилия
2. _____ должность, подпись, инициалы, фамилия
3. _____ должность, подпись, инициалы, фамилия

**Приложение Г
(обязательное)
Форма бланка уведомления
о вызове представителя поставщика**



ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«КОРПОРАЦИЯ ВСМПО-АВИСМА»

Парковая ул., д. 1, г. Верхняя Салда,
Свердловская область, Россия, 624760
Телефон: (34345) 62-366, 51-583
Факс: (34345) 51-498, 51-540
E-mail: info@vsm-po-avisma.ru
<http://www.vsm-po.ru>
ОКПО 07510017, ОГРН 1026600784011,
ИНН/КПП 6607000556 / 997550001

Наименование организации
в именительном падеже

Почтовый адрес

№ _____

На № _____

*Уведомление о вызове представителя поставщика
по договору от «__» _____ 20__ г. № _____*

Прошу Вас командировать уполномоченного представителя в ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА»/ДО (*указать нужное*) к «__» _____ 20__ г. для участия в совместном совещании по вопросу качества и/ или количества (*указать нужное*) товара вследствие выявления несоответствий _____ (комплектности, маркировки, иное) (*указать нужное*).

1. Наименование товара _____
2. Товар получен _____
(дата и № договора, спецификации, дата и № транспортного или иного документа, по которому получен товар, дата поступления)
3. Гарантийный срок эксплуатации/срок годности товара _____
(продолжительность)
4. Описание обнаруженных недостатков _____
(наименование вышедших из строя детали, прибора, агрегата, узла и т.п.)
5. Выявленные несоответствия по количеству товара _____
6. Прочие сведения _____

Наименование должности

Подпись

И.О. Фамилия

**Приложение Д
(обязательное)**

Протокол совместного совещания

_____ № _____
(дата)

г.Верхняя Салда

Сопредседатели:

От ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА»/ ДО – И.О.Фамилия

От _____ (указывается наименование Поставщика) - И.О.Фамилия

Секретарь - И.О.Фамилия

Присутствовали:

Наименование должности - И.О.Фамилия

Наименование должности - И.О.Фамилия

Наименование должности - И.О.Фамилия

Наименование должности - И.О.Фамилия

...

ПОВЕСТКА:

СЛУШАЛИ:

И.О.Фамилия – краткая запись выступления (вопроса, предложения)

И.О.Фамилия – краткая запись выступления (вопроса, предложения)

...

ПОСТАНОВИЛИ:

1.

2.

...

Сопредседатель

Подпись

И.О.Фамилия

Сопредседатель

Подпись

И.О.Фамилия

Секретарь

Подпись

И.О.Фамилия
