

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке проведения процедуры выбора
контрагента при закупке работ, услуг
управлением главного энергетика ВСМПО**

П 12-06-002-2017

ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА»

2017

Предисловие

РАЗРАБОТАНО управлением главного энергетика ВСМПО.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, изменено, тиражировано и распространено без разрешения главного энергетика - начальника управления главного энергетика ВСМПО

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения.....	1
2	Нормативные ссылки.....	2
3	Обозначения и сокращения.....	2
4	Термины и определения	2
5	Общие положения.....	4
6	Порядок разработки и актуализации перечня разрешенных поставщиков	7
7	Порядок организации закупки работ, услуг	8
8	Подготовка и подписание договора исполнения работ, услуг.....	14
9	Обязанности персонала Заказчика	15
10	Ответственность и контроль	15
	Приложение А (обязательное) Анкета претендента.....	17
	Приложение Б (обязательное) Критерии оценки заявок участников.....	20
	Приложение В (обязательное) Перечень разрешенных поставщиков работ, услуг Управления главного энергетика ВСМПО... ..	22
	Приложение Г (обязательное) Содержание закупочной документации..	23
	Приложение Д (обязательное) Протокол выбора поставщика работ, услуг	25
	Приложение Е (обязательное) Аналитическая записка.....	26

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Генерального директора

ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА»

от «22» ноября 2017 г. № 298

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке проведения процедуры выбора
контрагента при закупке работ, услуг
управлением главного энергетика ВСМПО**

Введено
впервые

Дата введения: с даты утверждения

1 Область применения

1.1 Настоящее положение вводится с целью повышения эффективности расходования средств ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА» (далее по тексту – Корпорация) на закупку следующих видов работ, услуг:

– выполнение работ по ремонтам (текущему, аварийному, капитальному) и техническому обслуживанию электрических и тепловых энергоустановок, нагревательных устройств, электросетей, паропроводов, газопроводов, систем вентиляции и воздухообеспечения, водоснабжения и водоотведения, энергокоммуникаций, энергетической электрической части оборудования, (далее по тексту оборудование) цехов Корпорации, территориально-расположенных в г. Верхняя Салда, (далее по тексту – структурные подразделения Корпорации), согласно годовым планам ремонтов;

- выполнение работ по ремонту, восстановлению и модернизации деталей, узлов и конкретных единиц энергетической и электрической части оборудования;
- выполнение работ по разработке научно-технической, конструкторской, проектной и другой документации на оборудование;
- оказание услуг по демонтажу (монтажу) и пусконаладочным работам при переустановке, ликвидации, продаже и т. п. находящегося в эксплуатации оборудования.

2 Нормативные ссылки

СТО 00-213 «О договорной работе. Порядок заключения, общие принципы исполнения договоров»

СТО 00-086 «Управление распорядительной и информационно-справочной документацией»

3 Обозначения и сокращения

КК – конкурсная комиссия;

ЭК - экспертная комиссия;

УГЭ - управление главного энергетика ВСМПО (отдел № 6);

ДКРД – дирекция по вопросам контрольно-ревизионной деятельности;

УЭБ – управление экономической безопасности;

ПЭО – планово-экономический отдел ВСМПО (отдел № 3);

ДО – дочерние хозяйственные общества Корпорации.

4 Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины с соответствующими определениями:

4.1 внутренний заказчик: Структурное подразделение Корпорации, по заявке которого выполняются работы, услуги.

4.2 заказчик: ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА»

4.3 закупка у единственного исполнителя: Процедура, при которой Заказчик принимает решение и направляет предложение о заключении договора только одному претенденту.

4.4 закупочная документация: Комплект документации, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки и условиях процедуры закупки.

4.5 ранжирование: Процедура упорядочения заявок претендентов, при которой победителем становится претендент, получивший максимальный балл по результатам итогового ранжирования заявок.

4.6 КК (конкурсная комиссия): Временный орган, который рассматривает и оценивает предложения, определяет победителя закупки.

4.7 аналитическая записка: Документ, содержащий информацию (краткий анализ) по вопросам выбора исполнителя работ, услуг.

4.8 коммерческое предложение: Письменное предложение цены на выполнение работ, услуг.

4.9 контрагент: Исполнитель, поставщик, принявший на себя обязательства по договору.

4.10 лот (предмет закупки): Конкретные работы, услуги, которые заказчик предполагает приобрести в объеме и на условиях, определенных закупочной документацией.

4.11 переторжка: Регулирование цены путем снижения первоначальной (указанной в предложении претендента) цены при неизменных остальных критериях и требованиях, указанных в закупочной документации. Переторжка проводится в обязательном порядке при проведении конкурсной процедуры, с запросом предложений и определением победителя способом ранжирования.

4.12 ЭК (экспертная комиссия): Временный орган, который рассматривает и оценивает предложения, определяет претендентов, которые могут выполнить требуемые работы, услуги.

4.13 претендент: Любое юридическое или физическое лицо, которое может выполнять определенный вид работ, услуг, указанных в пункте 1.1 и зарегистрированное в соответствии с действующим законодательством РФ.

5 Общие положения

5.1 Инициатором проведения выбора исполнителя при закупке работ, услуг указанных в пункте 1.1 является УГЭ.

5.2 Основанием для проведения закупки работ, услуг, указанных в пункте 1.1, являются: инвестиционный план, план (титульный список) на капитальный ремонт основных средств, годовые планы ремонтов, распоряжение, либо служебная записка с необходимой документацией от внутреннего заказчика на имя директора по техническому обеспечению и ремонтам ВСМПО, согласованная с главным энергетиком – начальником УГЭ ВСМПО, о необходимости проведения вышеуказанных работ, услуг. В служебной записке обязательно указываются сроки проведения работ, услуг, источник финансирования и ставится отметка от структурных подразделений Корпорации (по направлению) и ДО о невозможности выполнения ими данной работы, услуги с приложением технической документации.

5.3 Для выбора контрагента при закупке работ, услуг перечисленных в разделе 1, применяются:

- а) открытый конкурс с определением победителя способом ранжирования;
- б) закрытый запрос предложений;
- в) закупка из единственного источника.

5.4 Если работу, услугу может выполнить ДО, выбор исполнителя работ, услуг не производится, УГЭ инициирует процедуру заключения договора с ДО.

5.5 Директор по техническому обеспечению и ремонтам ВСМПО (заместитель директора по техническому обеспечению и ремонтам оборудования ВСМПО) распоряжением по дирекции:

5.5.1 определяет:

- а) способ проведения конкурсной процедуры по закупке работ, услуг;
- б) способ определения победителя;
- в) статью финансирования, по которой будет проводиться конкурсная процедура;
- г) перечень лотов, по которым предполагается проводить конкурсную процедуру;
- д) план-график проведения конкурсной процедуры;
- е) необходимость в проведении ЭК, либо участия экспертов в КК.

5.5.2 назначает:

а) главного энергетика-начальника управления главного энергетика ВСМПО (соответствующего заместителя главного энергетика по направлениям деятельности) ответственным лицом за организацию проведения конкурсной процедуры по закупке работ, услуг перечисленных в пункте 1.1.

- б) состав конкурсной комиссии (КК);
- в) состав экспертной комиссии (ЭК) (при необходимости);
- г) перечень критериев оценки предложений претендентов при закупке работ, услуг требования к закупочной документации.

5.6 В состав КК включаются (не менее 5 человек):

- а) председатель КК - Директор по техническому обеспечению и ремонтам ВСМПО (заместитель директора по техническому обеспечению и ремонтам оборудования ВСМПО);
- б) заместитель председателя КК - ответственное лицо за организацию проведения конкурсной процедуры по закупке работ, услуг;
- в) члены КК:
 - представитель внутреннего заказчика;

- представитель УЭБ (по согласованию);
- представитель ДКРД (по согласованию);
- г) секретарь КК - ведущий специалист группы по планированию работ по ремонту оборудования УГЭ.

5.7 Состав ЭК (не менее 3-х экспертов, назначается (при необходимости) директором по техническому обеспечению и ремонтам ВСМПО):

- а) председатель ЭК - заместитель начальника цеха по оборудованию - внутреннего заказчика;
- б) старший электрик (энергетик) цеха - внутреннего заказчика;
- в) специалисты других структурных подразделений Корпорации или внешних организаций (при необходимости);
- г) секретарь ЭК - ведущий специалист группы по планированию работ по ремонту оборудования УГЭ (допустимо совмещение секретаря ЭК и КК).

5.8 Претенденты обязаны проинформировать заказчика о принятии в отношении них решения о ликвидации или реорганизации, признании их несостоятельными, наложения ареста на их имущество, нахождении в производстве арбитражных, третейских судов, судов общей юрисдикции, о принятии иных решений, существовании иных обстоятельств, которые могут негативно отразиться на возможности исполнения договорных обязательств.

5.9 Соккрытие или предоставление претендентом недостоверной информации об обстоятельствах, указанных в п. 5.8, выявленное в ходе проверки УЭБ, является основанием для отстранения в дальнейшем от участия в конкурсных процедурах при закупке аналогичных работ, услуг, сроком на один год.

6 Порядок разработки и актуализации перечня разрешенных поставщиков

6.1 Для разработки и актуализации перечня разрешенных поставщиков работ, услуг (далее по тексту – Перечень разрешенных поставщиков) заместители главного энергетика по направлению деятельности организуют выполнение следующих мероприятий:

а) «Анкету претендента» (Приложение А) размещают на сайте Корпорации и направляют всем известным исполнителям работ, услуг (по почте, электронной почте, по факсу);

б) производят обработку полученных анкетных данных (с применением бальной системы (Приложение Б);

в) направляют полученные анкетные данные претендентов для проверки их деятельности в УЭБ;

г) анализируют результаты анкетирования, и при соответствии претендента требованиям заказчика, а также при положительном заключении УЭБ, вносят претендентов в общий для УГЭ Перечень разрешенных исполнителей.

6.2 Перечень вопросов анкеты претендента указан в Приложении А. При необходимости, перечень вопросов может быть дополнен по решению заместителей главного энергетика по направлению деятельности.

6.3 Перечень разрешенных поставщиков УГЭ (Приложение В) подписывает главный энергетик-начальник УГЭ, согласовывает начальник УЭБ и директор по контрольно-ревизионной деятельности, утверждает директор по техническому обеспечению и ремонтам ВСМПО.

6.4 Заместители главного энергетика по направлению деятельности организуют актуализацию Перечня разрешенных поставщиков УГЭ не реже одного раза в год, в первом квартале отчетного года. А также в течение года, в случае получения информации о появлении новых исполнителей работ, услуг, заместители главного энергетика по направлениям организуют

актуализацию Перечня разрешенных поставщиков, в порядке аналогичном указанному в п.6.1. В случае получения отрицательных сведений о выполнении работ (оказании услуг), наличии претензий по качеству, при поступлении рекомендаций от УЭБ, заместители главного энергетика по направлениям оформляют служебную записку на имя директора по техническому обслуживанию и ремонтам оборудования ВСМПО об исключении исполнителя из Перечня разрешенных поставщиков.

7 Порядок организации закупки работ, услуг

7.1 Проведение открытого конкурса с определением победителя способом ранжирования

7.1.1 Секретарь КК в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения о проведении открытого конкурса, и получения технической документации, направляет извещение претендентам, включенным в перечень разрешенных поставщиков УГЭ за подписью директора по техническому обеспечению и ремонтам ВСМПО, о проведении открытого конкурса, а также другим претендентам, выполняющим аналогичные работы, услуги.

7.1.2 В извещении указывается, что данное мероприятие является извещением о проведении открытого конкурса. Корпорация имеет право отказаться от проведения открытого конкурса в любой момент, без объяснения причин. Открытый конкурс не является торгами и независимо от результатов его проведения не влечет со стороны Корпорация каких-либо обязательств перед участниками открытого конкурса.

7.1.3 В извещении также указывается, что Корпорация имеет право на проведение оценки деятельности претендента, по результатам которой будет принято решение об участии претендента в открытом конкурсе и заключении с ним договора на закупку работ, услуг, в случае признания его победителем. Необходимость проведения дополнительной оценки претендента определяется главным энергетиком-начальником управления главного энергетика ВСМПО.

7.1.4 Извещение о проведении открытого конкурса содержит:

- анкету претендента (для претендентов, не включенных в Перечень разрешенных поставщиков УГЭ);
- сметную (максимальную) стоимость работ, услуг;
- описание потребности в закупке работы, услуги, включая технические и другие параметры (сроки выполнения, место проведения работ, условия поставки и др.), которым должно соответствовать предложение;
- контактное лицо от Заказчика для проведения переговоров;
- срок начала и срок окончания приема заявок с указанием в них коммерческих предложений на участие в открытом конкурсе и срок проведения открытого конкурса;
- закупочную документацию (Приложение Г);
- порядок определения победителя открытого конкурса.

7.1.5 По окончании приема конкурсных заявок, секретарь КК в течение 3 рабочих дней направляет их на рассмотрение ЭК, которая в течение 3 рабочих дней проводит оценку технических предложений претендентов на соответствие целям закупки. Целью оценки является определение наиболее приемлемых предложений, отвечающим критериям (кроме коммерческих), указанным в закупочной документации.

7.1.6 По результатам работы ЭК, секретарь ЭК в течение 3 рабочих дней составляет протокол заседания (форма произвольная), определяющий перечень претендентов, которые могут выполнить данные работы, услуги.

7.1.7 По окончании работы ЭК, секретарь КК конкурсные заявки с коммерческими предложениями и протоколом заседания ЭК направляет на рассмотрение в УЭБ не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала проведения открытого конкурса.

7.1.8 После получения заключений УЭБ в течение 3 рабочих дней, секретарь КК организует проведение заседания КК, оглашает полученные предложения, ведет протокол заседания КК.

7.1.9 Ранжирование заявок по степени привлекательности для удовлетворения потребностей заказчика, КК осуществляет в соответствии с критериями, указанными в закупочной документации.

7.1.10 После проведения процедуры ранжирования, КК в обязательном порядке проводит переторжку, направленную на снижение цен, заявленных претендентами. Условие о возможности и порядке переторжки должно содержаться в закупочной документации.

7.1.11 Решение о сроках и порядке проведения переторжки принимает председатель КК.

7.1.12 В переторжке должно участвовать не менее двух претендентов.

7.1.13 По окончании переторжки, КК осуществляет итоговое ранжирование заявок с учетом цен, полученных в ходе переторжки.

7.1.14 Для претендентов, приглашенных на переторжку, но не пожелавших участвовать или не явившихся на неё, окончательной ценой для ранжирования считается цена, указанная в последнем, актуальном коммерческом предложении.

7.1.15 Победителем открытого конкурса признается участник, получивший максимальный балл по итогам ранжирования, заявка которого решением КК признана наилучшей.

7.1.16 Решение КК принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов КК. При голосовании каждый член КК имеет один голос. Мнение членов комиссии выражается словами «за» или «против». При равенстве голосов, голос председателя КК является решающим. Кворум достигается при участии 2/3 членов КК. Решение КК о выборе победителя открытого конкурса фиксируется в протоколе выбора исполнителя работ, услуг (Приложение Д).

7.1.17 КК вправе отклонить все предложения, если ни одно из них не удовлетворяет установленным требованиям технической документации указанной в извещении и закупочной документации, признать конкурс несостоявшимся и назначить проведение нового открытого конкурса.

7.2 Проведение закрытого запроса предложений

7.2.1 Закупка работ, услуг с применением закрытого запроса предложений применяется в следующих случаях:

- ограниченное число претендентов способны выполнить работы, услуги для нужд заказчика, либо ограниченное число претендентов имеют необходимую для этого квалификацию;

- работы, услуги закупаются для нужд безопасности Корпорации;

- работы, услуги закупаются для устранения аварийных ситуаций.

Проведение закрытого запроса предложений проводится при соблюдении хотя бы одного из указанных условий.

7.2.2 В извещении о проведении закрытого запроса предложений должна содержаться следующая информация:

а) техническое задание от внутреннего заказчика, проектная документация, разработанная структурными подразделениями Корпорации;

б) описание потребности в закупке работы, услуги, включая технические и другие параметры (сроки выполнения, место проведения работ, услуг и др.), которым должно соответствовать предложение;

в) контактное лицо от Заказчика для проведения переговоров;

г) срок начала подачи заявок;

д) сроки окончания подачи заявок на участие в закрытом запросе предложений;

е) закупочная документация (Приложение Г).

7.2.3 Секретарь КК в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения о проведении закрытого запроса предложений, и получения технической документации от внутреннего заказчика или проектной документации, разработанной структурными подразделениями Корпорации, направляет всем претендентам из Перечня разрешенных поставщиков УГЭ извещение, за подписью директора по техническому обеспечению и ремонтам ВСМПО. В извещении указывается, что данное извещение является закрытым запросом предложений. Корпорация имеет право отказаться от проведения

закрытого запроса предложений в любой момент, без объяснения причин. Закрытый запрос предложений не является торгами и независимо от результатов его проведения не влечет со стороны Корпорация каких-либо обязательств перед участниками закрытого запроса предложений.

7.2.4 По окончании приема заявок с коммерческими предложениями, секретарь КК направляет их на рассмотрение членам ЭК, которые в течение 3 рабочих дней производят оценку организационных и технических возможностей претендентов. Целью оценки является определение наиболее приемлемых заявок, отвечающих критериям (кроме коммерческих), указанным в закупочной документации.

7.2.5 По результатам работы ЭК, в течение 3 рабочих дней, секретарем ЭК составляется протокол заседания (форма произвольная), определяющий перечень претендентов, которые могут выполнить данные работы, услуги. Либо экспертами дается заключение (форма произвольная) о проведении КК без протокола заседания ЭК.

7.2.6 По окончании работы ЭК, секретарь КК конкурсные заявки с коммерческими предложениями и протоколом заседания ЭК направляет на рассмотрение в УЭБ не позднее чем за 5 рабочих дней до начала проведения закрытого запроса предложений.

7.2.7 После получения заключений УЭБ, секретарь КК в течение 3 рабочих дней организует проведение заседания КК, оглашает полученные предложения, ведет протокол заседания КК.

7.2.8 КК рассматривает стоимость предложений с учетом технической оценки (анализ соотношения «цена-качество»). КК проводит итоговое ранжирование заявок, с учетом цены.

7.2.9 Победителем признается претендент, предложение которого наиболее удовлетворяет потребностям внутреннего заказчика, определенным в соответствии закупочной документацией.

7.2.10 Решение КК принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов КК. При голосовании каждый член КК

имеет один голос, Мнение членов комиссии выражается словами «за» или «против». При равенстве голосов голос председателя КК является решающим. Кворум достигается при участии 2/3 членов КК. Решение КК о выборе победителя закрытого запроса предложений фиксируется в протоколе выбора поставщиков работ, услуг (Приложение Д).

7.2.11 КК вправе отклонить все предложения (решение принимается коллегиально), если лучшее из них не удовлетворяет требованиям внутреннего заказчика, и произвести новый закрытый запрос предложений.

7.3 Оформление процедуры закупки работ, услуг у единственного исполнителя.

7.3.1 Закупка работ, услуг у единственного исполнителя проводится в следующих случаях:

а) вследствие чрезвычайных обстоятельств возникла срочная потребность в определенной работе, услуге в связи с чем, применение иных способов закупок нецелесообразно с учетом затрат времени. Под чрезвычайными обстоятельствами понимаются аварийный выход оборудования из строя, обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее, а также любые другие обстоятельства, создающие опасность для жизни и здоровья человека, угрозу остановки производства. При наличии чрезвычайных обстоятельств закупка работ, услуг у единственного исполнителя производится с учетом того, что объем закупаемой работы, услуги должен быть не более достаточного для предотвращения чрезвычайной ситуации или ликвидации ее последствий. Единственный исполнитель работ, услуг должен иметь соответствующую квалификацию, опыт работы и производственную базу для устранения чрезвычайных обстоятельств и/или их последствий;

б) работа, услуга может быть выполнена только одним исполнителем, который обладает исключительными правами в отношении данной работы,

услуги и отсутствует ее равноценная замена (разработчик, завод-изготовитель или его представительство и т.п.);

в) в ответ на направленные запросы в УГЭ было предоставлено только одно коммерческое предложение на проведение работ, услуг.

г) по письменному указанию Генерального директора.

Проведение закупки работ, услуг у единственного исполнителя проводится при соблюдении хотя бы одного из указанных условий.

7.3.2 Обоснование закупки работ, услуг у единственного исполнителя оформляется в виде Аналитической записки (Приложение Е).

7.3.3 Подготовка аналитической записки осуществляется заместителем главного энергетика ВСМПО по соответствующему направлению деятельности, Аналитическая записка подписывается:

а) главным энергетиком – начальником УГЭ ВСМПО;

б) заместителем директора по техническому обеспечению и ремонтам оборудования ВСМПО;

в) начальником УЭБ;

согласовывается с:

г) начальником ПЭО;

д) директором по контрольно-ревизионной деятельности

утверждается:

е) директором по техническому обеспечению и ремонтам ВСМПО.

8 Подготовка и подписание договора на выполнение работ, услуг

8.1 Результаты конкурсных процедур доводятся секретарем КК до всех претендентов с помощью телефонной/факсимильной связи, электронной почты, другими возможными средствами связи в течение 5 рабочих дней с даты составления протокола КК.

8.2 Победителю соответствующей конкурсной процедуры, в течение 5 рабочих дней после составления протокола КК, секретарем КК направляется приглашение к заключению договора, подписанное директором по техническому обеспечению и ремонтам ВСМПО. В случае, если победитель откажется от подписания договора, секретарь КК направляет приглашение к заключению договора претенденту, занявшему второе место при проведении конкурсной процедуры.

8.3 Все приглашения претендентам к заключению с ними договора регистрируются в порядке, установленном в СТО 00-086.

8.4 Оформление и согласование договора осуществляется специалистами УГЭ в соответствии с СТО 00-213.

9 Обязанности персонала Заказчика

9.1 Ответственное лицо за организацию проведения конкурсной процедуры должно немедленно докладывать главному энергетiku-начальнику управления главного энергетика ВСМПО о любых обстоятельствах, которые могут привести к негативным результатам для Заказчика, в том числе о тех, которые приведут к невозможности или нецелесообразности исполнения действий, установленных настоящим Положением.

9.2 Персоналу Заказчика запрещается:

- получать какие-либо выгоды от проведения конкурсных процедур;
- предоставлять, кому бы то ни было (кроме лиц, имеющих право на получение информации) любые сведения о ходе проведения конкурсных процедур, включая заключение УЭБ.

10 Ответственность

10.1 Ответственность за соблюдение режима конфиденциальности в отношении информации и документации, полученной в ходе подготовки

и проведения конкурсных процедур по закупке работ, услуг несёт персонал, участвующий в процедурах, регламентированных настоящим Положением.

10.2 Ответственность за выполнение требований настоящего Положения возлагается на членов и председателя КК и ЭК и ответственных за организацию конкурсных процедур по закупке соответствующих работ, услуг назначенных директором по техническому обеспечению и ремонтам ВСМПО.

11 Контроль

11.1 Общий контроль над выполнением требований настоящего Положения возлагается на Главного энергетика-начальника управления главного энергетика ВСМПО.

Приложение А
(обязательное)

Анкета претендента

№ п/п	Вопрос	Ответ (Прилагаемая документация)
1	Полное наименование организации	
2	Виды выполняемых работ, услуг	
3	<p>Готовы ли Вы подтвердить наличие и возможность предоставления следующих документов (копии):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Свидетельство о внесении в ЕГРЮЛ; - Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП; - Свидетельство о постановке на учет в органах ФНС; - Устав, положение (все листы); - Приказ (решение) о назначении, избрании на должность лица, уполномоченного на подписание договора, заявок и др. документов; - Доверенность (на право подписания договора, заявок, и др. документов лицом, чьи полномочия на подписание Уставом (либо Положением и пр.) не предусмотрены); - Свидетельство о постановке на налоговый учет; - Паспорт (предпринимателя/физического лица) свидетельства о постанове на учет в налоговом органе по месту жительства (для физических лиц), свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для предпринимателей); - Лицензии, разрешения (в случае, если в соответствии с законодательством РФ контрагент, осуществляющий поставку работ, услуг может осуществлять свою деятельность, связанную с заключенным договором, только на основании лицензии, разрешения); - Копия карточки, удостоверенной сотрудником банка с образцами подписей и оттиска печати. 	

Продолжение приложения А

4	<p>Чем Вы можете подтвердить состоятельность исполнить обязательства по договору в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие квалифицированных специалистов, имеющих навыки по выполнению соответствующих работ, услуг; - продолжительность у предприятия опыта по проведению аналогичных работ, услуг; - наличие положительных отзывов от Заказчиков; - наличие собственной ремонтной и производственной базы, складских помещений (при необходимости); - наличие специализированных транспортных средств и оборудования для доставки специалистов и выполнения работ, услуг, на территории Заказчика (при необходимости); - наличие транспортных средств (возможность заказа их на стороне) для доставки ремонтируемого оборудования Заказчика на свою территорию и обратно (при необходимости). 	
5	Продолжительность сотрудничества с ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА»	
6	С какими нестандартными ситуациями сталкивалась Ваша организация в процессе осуществления деятельности, в том числе судебные разбирательства	
7	Как Ваша организация страхует риски при некачественном выполнении работ, услуг	
8	Перечислите перечень партнеров Вашей организации за последние 2 года, каким организациям предоставляете свои услуги, выполняете работы (перечислите с указанием контактных телефонов)	
9	Вы являетесь непосредственным исполнителем работ, услуг или посредником?	
10	Если Вы посредник, работы, услуги, какой организации предлагаете (наименование организации, контактные телефоны)	

Окончание приложения А

11	<p>Готовы ли Вы подтвердить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - непроведение ликвидации и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства; - неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном кодексом РФ об административных нарушениях, на день подачи Вами заявки; - отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные формы за прошедший календарный год; - отсутствие Вашей организации в реестре недобросовестных поставщиков; - баланс организации, заверенный в ФНС по месту регистрации организации, сведения о дебиторской и кредиторской задолженности. 	
12	Возможность проведения аудита специалистами ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА»	

Подпись

Руководитель организации

М.П.

Приложение Б
(справочник)

Критерии оценки заявок претендентов

Наименование критерия	Вес критерия	Баллы
Опыт работы		
Наличие общего опыта работы		
Свыше 10 лет		
8-9 лет		
5-7 лет		
2-4 года		
1 год		
Отсутствие опыта		
Наличие опыта работы по подобным видам работ, услуг		
Свыше 10 лет		
8-9 лет		
5-7 лет		
2-4 года		
1 год		
Отсутствие опыта		
Наличие положительных отзывов по данному виду работ, услуг		
Более 6 положительных отзывов		
от 4-5 предприятий		
от 1-3 предприятий		
Отсутствие положительных отзывов		
Качество выполнения работ, услуг и гарантия их выполнения		
Наличие лицензий, сертификатов		
ДА		
НЕТ		
Выполнение полностью обязательств по прошлым контрактам с организацией		
100% от общего количества		
90-99%		
80-89%		
70-79%		
60-69%		
менее 60%		
Гарантия качества, где применимо		
Гарантирует работу объекта на срок более года		
Гарантирует работу объекта на срок менее года		

Окончание приложения Б

Организационно-технические возможности претендента		
Наличие собственного или возможности привлечения стороннего персонала в объеме, достаточном для исполнения заявленного объема работ, услуг		
100-70%		
50-69%		
10-49%		
Менее 10% или отсутствие документов, позволяющих сделать заключение		
Наличие производственной базы, техническое оснащение которой позволит выполнить заявленный объем работ, услуг (возможности по оборудованию)		
100-70%		
50-69%		
10-49%		
Менее 10% или отсутствие документов, позволяющих сделать заключение		

1. Критерии предназначены для оценки каждого претендента.
2. Ответственное лицо вправе **исключить** или **добавить** отдельные критерии, при этом критерии необходимо оцифровать.
3. Предпочтительность Заявки рассчитывается методом взвешенного суммирования:
 Баллы устанавливаются от 1 до 10. Суммарный расчет производится путем умножения веса критерия на балл с дальнейшим суммированием полученных баллов.

Приложение В
(обязательное)

УТВЕРЖДАЮ

Директор по техническому
обеспечению и ремонтам ВСМПО

« _____ » _____ 20 ____ г.

Перечень разрешенных поставщиков работ, услуг			
Управления главного энергетика ВСМПО			
№ п/п	Наименование организации, ИНН	Местонахождения организации	Перечень выполняемых работ, услуг

Приложение Г
(обязательное)

Содержание закупочной документации

Закупочная документация должна содержать:

- а) общие сведения о конкурсной процедуре и её целях;
- б) требования к претендентам;
- в) требования о предоставлении лицензий (разрешений) на вид деятельности (при необходимости);
- г) при определении победителя, указание на применение особой процедуры-переторжки;
- д) описание критериев оценки заявок претендентов с точки зрения удовлетворения потребностей внутреннего заказчика, используемых на стадии определения победителя (Приложение Г);
- е) условие о возможности подписания договора с претендентом, занявшим второе место в случае отказа победителя конкурсной процедуры от заключения договора.

Перечень документов, направляемых в КК претендентами:

1. Карточка претендента

Полное наименование организации	
Почтовый (фактический) адрес организации	
Юридический адрес	
Номер записи в государственном реестре (ОГРН)	
ИНН	
КПП	
ОКПО	
ОКАТО	
ОКОГУ	
ОКФС	
ОКОПФ	
Расчетный счет	
Название банка	
Местонахождение банка	
БИК	
Корреспондентский счет	
Комментарии	
Директор	
Контактное лицо, тел/факс	
Телефоны и факсы организации	
Дополнительная информация	

Окончание приложения Г

2. Надлежащим образом заверенные копии учредительных документов (устав и/или учредительный договор);
3. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
4. Выписки из решения органа управления претендента, к компетенции которого уставом отнесен вопрос об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа (директора, генерального директора);
5. При спец. режимах (ЕНВД и «упрощенная система налогообложения») заверенная копия документа, подтверждающего спец. режим;
6. Техничко-коммерческое предложение со сроками выполнения работ, услуг;
7. Наличие документов, подтверждающих способность выполнить данную работу, услугу.
8. Копия карточки, удостоверенной сотрудником банка с образцами подписи и оттиска печати.

**Приложение Д
(обязательное)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор по техническому
обеспечению и ремонтам ВСМПО

Протокол выбора поставщика работ, услуг

Наименование объекта: _____

Инв. № _____

Наименование работ, услуг: _____

Статья финансирования _____

Наименование Претендента 1			Наименование Претендента 2			Наименование Претендента №		
Стоимость работы, руб. без НДС	Срок выполнения	Условия расчетов	Стоимость работы, руб. без НДС	Срок выполнения	Условия расчетов	Стоимость работы, руб. без НДС	Срок выполнения	Условия расчетов

Обоснование выбора поставщика работ, услуг:

Главный энергетик – начальник УГЭ ВСМПО

Зам начальника цеха по оборудованию

Старший электрик (энергетик) цеха

Согласовано:

Начальник УЭБ

Директор по вопросам
контрольно-ревизионной деятельности

Приложение Е
(обязательное)

УТВЕРЖДАЮ

Директор по техническому
обеспечению и ремонтам ВСМПО

Аналитическая записка № _____

от _____ по выбору исполнителя работ, услуг

1. Наименование работы, услуги:

2. Закупается по статье финансирования _____

Исполнитель	Работа, услуга	Цена без НДС, руб.	Сумма без НДС, руб.	Сумма с НДС, руб.

Условия расчетов:

Срок исполнения (выполнения работ, услуг)

Перечень документов, передаваемый /предъявляемый/ Заказчику:

Обоснование выбора исполнителя:

Заместитель директора
по техническому обеспечению
и ремонтам ВСМПО

Главный энергетик – начальник УГЭ ВСМПО

Начальник УЭБ
Согласовано:

Начальник ПЭО ВСМПО

Директор по вопросам
контрольно-ревизионной деятельности

Разработчик –

Начальник бюро по реконструкции
энерго и электрооборудования УГЭ

А.Б. Кальгин

Согласовано:

Директор по вопросам
контрольно-ревизионной деятельности

Н.Н. Медведева

Начальник управления
экономической безопасности

О.Б. Углов

Начальник отдела организационного
развития

Н.М. Кузьминых

Начальник ПЭО ВСМПО

Е.Г. Ключникова

Начальник договорно – правового отдела

И.В. Колпакова

Ведомость согласования документа

Наименование: О выборе исполнителя работ, услуг Управлением главного энергетика ВСМПО

Согласующие:

Должность	Фамилия и инициалы	Результат выполнения	Электронная подпись
Главный энергетик начальник управления главного энергетика ВСМПО	МЕЛЬНИКОВ АЛЕКСАНДР КОНСТАНТИНОВИЧ	Согласовано 25.10.2017 15:06:35	(6) Версия 6 Мельников Александр Константинович Дата подписи: 25.10.2017 15:06:26
Директор по вопросам контрольно-ревизионной деятельности	МЕДВЕДЕВА НАТАЛЬЯ НИКОЛАЕВНА	Согласовано 26.10.2017 16:27:38	(6) Версия 6 Медведева Наталья Николаевна Дата подписи: 26.10.2017 16:27:30
Начальник управления экономической безопасности	УГЛОВ ОЛЕГ БОРИСОВИЧ	Согласовано 27.10.2017 09:15:45	(6) Версия 6 Углов Олег Борисович Дата подписи: 27.10.2017 09:15:24
Начальник отдела № 46	КУЗЬМИНЫХ НАТАЛЬЯ МИХАЙЛОВНА	Согласовано 01.11.2017 09:39:29	(7) Версия 7 Кузьминых Наталья Михайловна Дата подписи: 01.11.2017 09:39:04
Начальник отдела № 3	КЛЮШНИКОВА ЕЛЕНА ГРИГОРЬЕВНА	Согласовано 27.10.2017 12:24:11	(6) Версия 6 Клюшникова Елена Григорьевна Дата подписи: 27.10.2017 12:22:53
Начальник отдела № 14	КОЛПАКОВА ИРИНА ВЛАДИМИРОВНА	Согласовано 26.10.2017 12:12:36	(7) Версия 7 Колпакова Ирина Владимировна Дата подписи: 15.11.2017 17:27:30

Ключевые слова: