

Перечень действующих доверенностей,
предусматривающих подписание договорных документов ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА», по состоянию на 27.10.2020

№ п/п	ФИО уполномоченного	Полномочия	№ доверенности	Дата выдачи доверенности	Срок действия доверенности	Примечание
1	Борисов Валерий Николаевич Заместитель генерального директора по экономике и финансам	Право подписания договорных документов на сумму каждого до одного миллиона рублей;	22-20	18.05.2020	17.05.2023	
		Право подписания банковских договорных документов на сумму каждого не более одного миллиона рублей + соглашения о конфиденциальности/неразглашении;	61-20	22.06.2020	21.06.2023	
		Право подписания договорных документов на сумму каждого не более десяти миллионов рублей;	105-20	21.08.2020	20.08.2021	
		Право подписания договорных документов на проведение работ по кап.строительству и ремонту зданий и сооружений на сумму каждого не более десяти миллионов рублей;	103-20	20.08.2020	19.08.2021	
2	Трифонов Дмитрий Валериевич Исполнительный директор АВИСМА	Право подписания договорных документов на сумму каждого до одного миллиона рублей (АВИСМА филиал);	29-20	18.05.2020	17.05.2021	
			107-20	31.08.2020	31.12.2020	

		Право подписания договорных документов на сумму каждого не более пяти миллионов рублей;				
3	Гусева Юлия Олеговна Директор Представительства (г. Москва)	Право подписания договорных документов в соответствии с функциональным направлением деятельности;	18-20	18.05.2020	17.05.2023	
4	Евдокимова Надежда Николаевна Главный бухгалтер	Право подписания договорных документов с ДЗО (РФ) на сумму каждого не более одного миллиона рублей;	77-20	02.07.2020	01.07.2023	
5	Ледер Олег Оттович Заместитель Генерального директора по маркетингу и сбыту	Право заключать, расторгать, изменять и дополнять: - договоры, контракты, соглашения и т.п. о поставке (продаже) и приобретении (покупке) товаров, работ, услуг без ограничения суммы договора с контрагентами, являющимися ДЗО Корпорации; - соглашения о конфиденциальности;	28-20	18.05.2020	17.05.2023	
		Право подписания договорных документы на сумму каждого не более одного миллиона рублей, а также, без указания стоимости, при реализации продукции;	93-20	01.08.2020	31.07.2023	

6	Кожуров Александр Юрьевич Директор по качеству ВСМПО	Право подписания договорных документов на сумму каждого не более одного миллиона рублей , в соответствии с функциональным направлением деятельности;	123-20В	27.07.2020	26.07.2023	
		Право подписания приложений к контракту AS 100209/S от 29.07.2009;	122-20В	15.07.2020	14.07.2023	
7	Сеталова Наталья Семеновна Зам.директора по качеству, сертификации СМК, продукции и процессов ВСМПО – начальник отд.30	Право подписания договорных документов на сумму каждого не более 100 (ста) тысяч рублей , в соответствии с функциональным направлением деятельности Директора по качеству ВСМПО;	74-20В	20.05.2020	19.05.2023	В период исполнения обязанностей Директора по качеству ВСМПО
8	Брайченко Юрий Леонтиевич Заместитель генерального директора по безопасности и режиму	Право подписания договорных документов на сумму каждого не более одного миллиона рублей , в соответствии с функциональным направлением деятельности;	117-20В	28.09.2020	27.09.2023	
9	Еникеева Оксана Анатольевна	Право подписания договорных документов на сумму каждого не более 100 (ста) тысяч рублей , в	31-20	18.05.2020	17.05.2023	«АВИСМА» филиал

	Заместитель директора по управлению персоналом	соответствии с функциональным направлением деятельности;				
10	Рябов Олег Алексеевич Директор по производству ВСМПО	Право подписания договорных документов на сумму каждого не более одного миллиона рублей , в соответствии с функциональным направлением деятельности;	89-20	01.08.2020	31.07.2023	
11	Сосунов Максим Юрьевич Директор по тех.обеспечению и ремонтам ВСМПО	Право подписания договорных документов на сумму каждого не более одного миллиона рублей , в соответствии с функциональным направлением деятельности;	132-20В	01.08.2020	31.07.2023	
		Право подписания договорных документов на проведение работ по кап.строительству и ремонту зданий и сооружений на сумму каждого не более одного миллиона рублей ;	88-20	01.08.2020	31.07.2023	
12	Пологов Евгений Юрьевич Директор по снабжению	Право подписания договорных документов на сумму каждого не более одного миллиона рублей , в соответствии с функциональным направлением деятельности;	92-20	01.08.2020	31.07.2023	
13	Хасангатина Ирина Владимировна	Право подписания договорных документов на сумму каждого не более одного миллиона рублей , в соответствии с функциональным	113-20В	20.07.2020	19.07.2023	В период исполнения обязанностей Директора по управлению персоналом

	Начальник управления по экономике труда	направлением деятельности Директора по управлению персоналом;				
14	Ледер Михаил Оттович Директор по науке и технологии – Начальник НТЦ ВСМПО	Право подписания договорных документов на сумму каждого не более одного миллиона рублей , в соответствии с функциональным направлением деятельности;	90-20	01.08.2020	31.07.2023	
15	Зарецкий Роман Петрович Директор по информационным технологиям	Право подписания договорных документов на сумму каждого не более одного миллиона рублей , в соответствии с функциональным направлением деятельности;	94-20	03.08.2020	02.08.2023	
16	Муз Дмитрий Андреевич Директор по корпоративным финансам и связям с инвесторами	Право подписания банковских договорных документов на сумму каждого не более одного миллиона рублей ;	62-20	22.06.2020	21.06.2023	
		Право подписания договорных документов по страхованию на сумму каждого не более одного миллиона рублей ;	74-20	27.07.2020	26.07.2021	
17	Сиднев Валерий Вячеславович	Право подписания договорных документов на сумму каждого не более одного миллиона рублей , в	76-20	23.07.2020	22.07.2023	

	Директор по правовым вопросам	соответствии с функциональным направлением деятельности;				
18	Варзанова Мария Викторовна Начальник ТЛУ	Право подписания договорных документов на сумму каждого не более одного миллиона рублей , в соответствии с функциональным направлением деятельности;	91-20	01.08.2020	31.07.2023	
19	Рябов Алексей Владимирович Заместитель ген. Директора по связям с общественностью	Право подписания договорных документов на сумму каждого не более трех миллионов рублей , в соответствии с функциональным направлением деятельности;	101-20	03.08.2020	02.08.2023	
20	Маслов Максим Андреевич Начальник управления планирования и контроля инвестиций	Право подписания договорных документов на проведение работ по кап.строительству и ремонту зданий и сооружений на сумму каждого не более пяти миллионов рублей ;	104-20	20.08.2020	19.08.2021	
21	Бабинова Юлия Анатольевна	Право подписания договорных документов на сумму каждого не более одного миллиона рублей , в	133-20В	20.08.2020	19.08.2023	

	Зам. руководителя управления делами ВСМПО	соответствии с функциональным направлением деятельности;				
22	Ахундов Дмитрий Романович И.о. Директора по кап. строительству и ремонту зданий и сооружений	Право подписания договорных документов на проведение работ по кап.строительству и ремонту зданий и сооружений на сумму каждого не более одного миллиона рублей;	183-20В	27.10.2020	26.10.2023	
23	Бараник Сергей Александрович Начальник отдела нормирования труда и анализа трудовых показателей ВСМПО	Право подписания договорных документов на сумму каждого не более одного миллиона рублей, в соответствии с функциональным направлением деятельности Директора по управлению персоналом;	167-20В	30.09.2020	29.10.2020	В период исполнения обязанностей Директора по управлению персоналом
24	Зеланд Юрий Эдуардович Заместитель директора по снабжению – начальник управления по планированию, обеспеч. сырьевыми материалами и металлами	Право подписания договорных документов на сумму каждого не более одного миллиона рублей, в соответствии с функциональным направлением деятельности Директора по снабжению;	176-20В	13.10.2020	12.10.2021	В период исполнения обязанностей Директора по снабжению

34	Фазлеева Инна Зиферовна Зам. директора по корпоративным вопросам	Право подписания договорных документов на сумму каждого не более одного миллиона рублей , в соответствии с функциональным направлением деятельности Директора по правовым вопросам;	122-20	19.10.2020	18.10.2023	В период исполнения обязанностей Директора по правовым вопросам
----	--	--	--------	------------	------------	---