

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о взаимодействии между ОАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА» и Поставщиками при обнаружении нарушений договорных условий о качестве и/или количестве товара

С целью эффективного, взаимовыгодного сотрудничества между ОАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА» (далее – Корпорация) и Поставщиками товаров (далее – Поставщики), совместно именуемыми Стороны; укрепления имеющихся партнерских отношений и развития взаимовыгодных отношений в будущем, применяются установленные настоящим Положением принципы и порядок взаимодействия в случае обнаружения нарушений договорных условий о количестве и/или качестве поставленных Поставщиками товаров (далее – товар), в том числе повлекших недостатки (далее – недостатки) в продукции Корпорации (далее – продукция), изготовленной с использованием товаров, полученных от Поставщиков.

Настоящее Положение распространяется на Дирекцию по снабжению Корпорации и Поставщиков.

Приоритетом во взаимодействии между Сторонами является дружественное разрешение разногласий с учетом интересов претерпевшей ущерб Стороны.

#### 1. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Корпорация – ОАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА», в том числе «АВИСМА» филиал ОАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА»

Поставщик – производитель или распространитель товара, контрагент по заключенному с Корпорацией договору.

Товар – любая вещь, не ограниченная в обороте, поставленная Поставщиком Корпорации по договору.

Продукция – любая вещь, изготовленная Корпорацией с использованием товара Поставщика.

Недостаток товара – несоответствие товара обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора, или целям, для которых товар такого рода обычно используется, или целям, о которых Поставщик был поставлен в известность Корпорацией при заключении договора, или образцу и (или) описанию.

Несоответствие товара по качеству – несоответствие товара обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора, или целям, для которых товар такого рода обычно используется, или целям, о которых Поставщик был поставлен в известность Корпорацией при заключении договора, или образцу и (или) описанию, а также несоответствие по комплектности, несоответствие тары, упаковки, маркировки товара требованиям стандартов, технических условий, Особых условий, других обязательных для Сторон правил и/или требованиям договора чертежам, образцам (эталонам) и т.п.

Скрытый недостаток товара – такой недостаток товара, который не может быть обнаружен при обычной для данного вида товара проверке и выявлен лишь в процессе обработки, подготовки к монтажу, в процессе монтажа, испытания, использования и хранения товара.

Недостаток в продукции – несоответствие продукции обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или целям, для которых продукция такого рода обычно используется.

Недостача товара – несоответствие количества товара товаросопроводительным документам, предусмотренным условиями поставки товаров и правилами перевозки грузов (накладной, товарно-транспортной накладной, железнодорожной накладной и т.п.), несоответствие количества товара условиям договора.

Директор по снабжению – директор по снабжению Корпорации/ заместитель директора по снабжению – начальник ОМТС АВИСМА или лица, их замещающие.

Уполномоченный работник – работник Корпорации, осуществляющий взаимодействие с Поставщиком.

Уполномоченный представитель Поставщика – представитель Поставщика, направленный последним в Корпорацию для решения вопросов, связанных с поставкой товара.

## **2. Общие условия взаимодействия Сторон при обнаружении нарушений договорных условий о качестве и /или количестве товара**

2.1. Приемка товара по качеству (в том числе комплектности, а также проверка соответствия тары, упаковки, маркировки требованиям стандартов, технических условий, Особых условий, других обязательных для Сторон правил и/или требованиям договора чертежам, образцам (эталонам) и т.п.) производится в точном соответствии со стандартами, техническими условиями, Основными и Особыми условиями поставки и приемки товара, другими обязательными для Сторон правилами. Приемка осуществляется по транспортным, сопроводительным и другим документам, удостоверяющим качество и комплектность поставляемого товара (товарная накладная, технический паспорт, сертификат, удостоверение о качестве, счет-фактура, спецификация и т.п.).

Приемка товара по количеству производится по транспортным, сопроводительным и другим документам Поставщика.

Отсутствие при приемке по качеству и /или количеству выше указанных сопроводительных документов или некоторых из них не приостанавливает приемку товара. В этом случае уполномоченные работники составляют Акт межотраслевой формы «М-7» по форме, утвержденной постановлением Госкомстата России от 30.10.97 № 71а (Приложение № 1, далее – Акт М-7) и в акте указывается, какие документы отсутствуют.

В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента составления Акта М-7 Корпорация, а именно уполномоченный работник направляет Поставщику в письменной форме требование о предоставлении документов.

Поставщик обязан направить недостающие документы в срок, указанный в требовании Корпорации, в противном случае Корпорация вправе отказаться от товара и потребовать возврата уплаченной за товар суммы, а также возмещения убытков.

2.2. В случае, если при приемке товара Корпорацией выявлены несоответствия товара по качеству, в том числе комплектности, маркировки поступившего товара, тары или упаковки требованиям стандартов, технических условий, чертежам, образцам (эталонам) и т.п., договору либо данным, указанным в маркировке и сопроводительных документах, удостоверяющих качество товара, а также выявлены несоответствия количества товара товаросопроводительным документам (в том числе накладной, товарно-транспортной накладной, железнодорожной накладной), предусмотренными условиями поставки товаров и правилами перевозки грузов, уполномоченные работники приостанавливают дальнейшую приемку товара и составляют Акт М-7, в котором указывают характер выявленных при приемке нарушений условий о качестве и количестве товара.

При этом Акт М-7 должен быть составлен Корпорацией в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выявления недостатков, несоответствий товара и в течение 1 (одного) рабочего дня – с момента выявления несоответствия по количеству товара.

2.2.1. В случае, если Корпорацией выявлены скрытые недостатки товара в пределах гарантийного срока его эксплуатации, срока годности, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их выявления составляется Акт М-7.

2.2.2. При выявлении недостатков в продукции, изготовленной с использованием товара Поставщика, в установленном в Корпорации порядке проводится исследование для установления характера недостатков продукции и причин их возникновения, после чего составляется Акт М-7.

2.2.3. Акт М-7 в указанных выше случаях подписывается уполномоченными работниками и утверждается Директором по снабжению.

2.3. В случаях, установленных пунктом 2.2 настоящего Положения, уполномоченные работники обеспечивают сохранность товара/продукции в условиях, предотвращающих ухудшение его качества и смешения с иным однородным товаром/продукцией.

2.4. После составления Акта М-7 согласно пункту 2.2. настоящего Положения Корпорация вызывает Поставщика для участия в продолжении приемки/проверки товара, участия в совещании в соответствии с п. 3.6. настоящего Положения.

Уведомление о вызове уполномоченного представителя Поставщика (Приложение № 2) направляется последнему в течение 2 (двух) рабочих дней с момента составления Акта М-7 при выявлении недостатков товара и в течение 1 (одного) рабочего дня – при составлении Акта М-7 при нарушении условий о количестве товара.

Уведомление направляется Поставщику способом, установленным договором. В случае, если такой способ в договоре не предусмотрен, уведомление направляется Поставщику по выбору уполномоченных работников либо по телеграфному, либо факсимильному, либо электронному либо иному средству срочной связи, указанному в договоре или ином документе (сертификат качества, товарная накладная и т. п.).

Поставщик обязан не позднее, чем на следующий рабочий день после получения уведомления Корпорации, сообщить в письменной форме о прибытии уполномоченного представителя либо дать согласие в письменной форме на приемку/проверку товара Корпорацией в одностороннем порядке (без участия представителя Поставщика)/отказаться в письменной форме от участия в совещании в соответствии с п. 3.6. настоящего Положения.

Уполномоченный представитель однородного Поставщика обязан явиться не позднее, чем на следующий рабочий день после получения уведомления.

Уполномоченный представитель иногороднего Поставщика обязан явиться в течение 1 (одного) рабочего дня после получения уведомления, не считая времени, необходимого для проезда.

2.5. Отсутствие ответа Поставщика на уведомление Корпорации, неявка уполномоченного представителя Поставщика в установленные в п. 2.4 сроки, а также отказ участия в совещании в соответствии с п. 3.6. настоящего Положения дает право Корпорации осуществить приемку в одностороннем порядке, является признанием Поставщиком факта поставки товара с нарушением условий о качестве/количестве товара, что является основанием для предъявления требований, указанных в пунктах 3.1.–3.5, 4.1.

Документом, обосновывающим требования Корпорации к Поставщику, будет являться в этом случае Акт М-7.

2.6. Во всех случаях, когда при приемке товара от органов железнодорожного транспорта устанавливается повреждение или порча товара, несоответствие наименования и веса товара или количества мест данным, указанным в транспортном документе, а также во всех иных случаях, когда это предусмотрено правилами, действующими на транспорте, Корпорация обязана потребовать от органа транспорта составления коммерческого акта (Приложение № 3), а при доставке товара автомобильным транспортом - отметки на товарно-транспортной накладной. При неосновательном отказе органа транспорта от составления коммерческого акта, отметки на товарно-транспортной накладной Корпорация вправе в соответствии с действующими на транспорте правилами (Устав железнодорожного транспорта РФ, Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта) обжаловать этот отказ. В этом случае приемка продукции производится в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

### **3. Порядок взаимодействия Сторон при обнаружении нарушений договорных условий о качестве товара**

3.1. В случае выявления Корпорацией нарушений условий о качестве товара при соблюдении порядка уведомления Поставщика, с учетом пунктов 2.4, 2.5., 2.6 настоящего Положения, Поставщик в соответствии с требованием Корпорации производит следующие действия:

- соразмерно уменьшает покупную цену;
- безвозмездно устраняет недостатки товара в разумный срок;
- возмещает расходы Корпорации на устранение недостатков товара.

В случае существенного нарушения требований к качеству товара (обнаружения неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков) Корпорация вправе по своему выбору:

- отказаться от исполнения договора поставки и потребовать от Поставщика возврата уплаченной за товар денежной суммы;
- потребовать замены товара ненадлежащего качества товаром, соответствующим договору.

3.2. В случаях, когда подлежащий затариванию и (или) упаковке товар передан Поставщиком без тары и (или) упаковки либо в ненадлежащей таре и (или) упаковке Поставщик по требованию Корпорации обязан затарить и (или) упаковать товар либо заменить ненадлежащую тару и (или) упаковку либо по требованию Корпорации произвести действия, указанные в п. 3.1 настоящего Порядка.

3.3. В случае передачи некомплектного товара Поставщиком, последний по требованию Корпорации производит следующие действия:

- соразмерно уменьшает покупную цену;
- доукомплектовывает товар в указанный Корпорацией срок.

3.4. Если Поставщик в срок не выполняет требования Корпорации о доукомплектовании товара, Корпорация вправе по своему выбору:

- потребовать замены некомплектного товара на комплектный;
- отказаться от исполнения договора поставки и потребовать возврата уплаченной денежной суммы.

3.5. В любом из случаев, указанных в пунктах 3.1. – 3.4. настоящего Положения, Корпорация вправе потребовать от Поставщика возмещения убытков.

3.6. В случае явки уполномоченного представителя Поставщика в установленные Корпорацией сроки и после ознакомления Поставщика с материалами и документами, связанными с недостатками товара, продукции, Стороны вправе организовать проведение совместного совещания, на котором рассматриваются результаты приемки товара, причины образования недостатков товара, продукции, порядок урегулирования ситуации, иные вопросы.

Сопредседателями на совещании будут являться:

со стороны Корпорации – директор по снабжению;

со стороны Поставщика – уполномоченный представитель.

Сопредседатели привлекают для участия в совещании специалистов по своему усмотрению.

По результатам совещания составляется протокол, который подписывается сопредседателями и является документом, определяющим общую позицию Сторон по каждому из вопросов совещания.

3.7. Стороны обязуются оперативно и надлежащим образом исполнять принятые на совместных совещаниях решения. При этом решения, принятые на совместных совещаниях, являются безусловно обязательными для Сторон и не могут быть оспорены либо обжалованы каким-либо способом.

3.8. В случае не достижения согласия на совещании, спорные вопросы передаются на рассмотрение по выбору Корпорации одной из следующих независимых экспертных организаций:

- Торгово-промышленная палата г. Нижний Тагил
- Верхнекамская Торгово-промышленная палата

На рассмотрение независимой экспертной организации могут быть вынесены любые вопросы, в том числе следующие:

- имеются ли недостатки в поставленном Корпорации товаре Поставщика;
- возникли ли недостатки в товаре до передачи его Корпорации;
- является ли товар Поставщика причиной недостатков в продукции Корпорации, изготовленной с использованием товара Поставщика;
- каковы последствия недостатков изготовленной Корпорацией с использованием товара Поставщика продукции (в частности, подлежит ли продукция направлению в отходы).

Перед экспертной организацией могут быть поставлены иные вопросы.

Стороны в равной степени несут расходы на проведение исследования экспертной организацией.

3.9. Выводы независимой экспертной организации будут являться окончательными и обязательными для Сторон. По результатам заключения экспертной организации расходы на проведение исследования компенсируются Стороне Стороной, ответственность которой по результатам такой проверки установлена.

#### **4. Порядок взаимодействия Сторон при обнаружении нарушений договорных условий о количестве товара**

4.1. В случае нарушения Поставщиком договорных условий о количестве товара, а именно если Поставщик передал Корпорации меньшее количество товара, при соблюдении порядка уведомления Поставщика, с учетом пунктов 2.4, 2.5., 2.6 настоящего Положения, Корпорация вправе по своему усмотрению, либо потребовать от Поставщика недостающее количество товара, либо отказаться от переданного товара и от его оплаты, а если товар оплачен, потребовать возврата уплаченной денежной суммы, возмещения убытков.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение применяется в случае, если в заключенном между Сторонами договоре имеется ссылка на его применение, а также в случае, если в договорах, соглашениях, протоколах, иных документах не установлены иные правила. В вопросах, не урегулированных настоящим Положением, Стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. В целях удобства ознакомления настоящее Положение размещено на сайте Корпорации <http://www.vsmpro.ru>. Все изменения в настоящее Положение вносятся соответствующим приказом и размещаются на сайте Корпорации.

Приложение:

1. Акт межотраслевой формы «М-7», утвержденный постановлением Госкомстата России от 30.10.97 № 71а (образец)
2. Уведомление о вызове представителя Поставщика (образец)
3. Коммерческий акт (образец)

**Приложение № 1**

к Положению о взаимодействии между ОАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА» и Поставщиками при обнаружении нарушений договорных условий о качестве и/или количестве товара

Типовая межотраслевая форма № М-7  
Утверждена постановлением Госкомстата России  
от 30.10.97 № 71а

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_ должность  
\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи  
«    » \_\_\_\_\_ 20    г.

**АКТ № \_\_\_\_\_  
о приемке материалов**

Организация \_\_\_\_\_

Коды		
0315004		
Форма по ОКУД _____	по ОКПО _____	
Дата составления _____		

Место составления акта \_\_\_\_\_  
Начало приемки \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. Окончание приемки \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

Принят и осмотрен груз, прибывший по сопроводительным документам \_\_\_\_\_

Удостоверение о качестве (сертификат) № \_\_\_\_\_ со станции (пристани) \_\_\_\_\_

по сопроводительному транспортному документу № \_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в вагонах № \_\_\_\_\_

Отправитель \_\_\_\_\_

наименование, адрес, номер телефона

Поставщик \_\_\_\_\_

наименование, адрес, номер телефона

Получатель \_\_\_\_\_

наименование, адрес, номер телефона

Страховая компания \_\_\_\_\_

наименование, адрес, номер телефона

Дата отправки продукции со станции (пристани, порта) или со склада отправителя \_\_\_\_\_

Договор № \_\_\_\_\_ от «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на поставку продукции.

Дата и номер телефонограммы или телеграммы о вызове отправителя (заготовителя) \_\_\_\_\_

**По сопроводительным транспортным документам значилось**

Отметка об опломбировании груза	Количество мест	Вид упаковки	Наименование продукции, товара (груза) или номера контейнеров	Единица измерения	Масса груза, т		Особые отметки отправителя по накладной
					отправителя	дороги, пристани	
1	2	3	4	5	6	7	8

**Дата и время, ч. мин.**

Прибытия на станцию (пристань, порт) назначения	Выдачи груза органом транспорта	Вскрытия вагона и других транспортных средств	Доставки на склад получателя
1	2	3	4









к Положению о взаимодействии между ОАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА» и Поставщиками при обнаружении нарушений договорных условий о качестве и/или количестве товара

ОБРАЗЕЦ

\_\_\_\_\_  
(название организации)

\_\_\_\_\_  
(адрес организации)

По договору от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Исх. № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Уведомление о вызове представителя Поставщика**

Прошу Вас командировать уполномоченного представителя в ОАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА» к «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для участия в приемке товара по количеству, качеству, в том числе при выявлении несоответствий \_\_\_\_\_ (комплектности, маркировки, иное), для участия в совместном совещании по вопросу качества товара (выбрать нужное).

1. Наименование товара \_\_\_\_\_

2. Товар получен \_\_\_\_\_

(дата, № транспортного или иного документа, по которому получен товар, дата поступления)

3. Гарантийный срок эксплуатации/срок годности товара \_\_\_\_\_

(продолжительность)

4. Описание обнаруженных недостатков \_\_\_\_\_

5. Выявленные несоответствия по количеству товара \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование вышедших из строя детали, прибора, агрегата, узла и т.п.)

6. Прочие сведения \_\_\_\_\_

Должность

ОАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА» \_\_\_\_\_ /

ФИО

подпись

к Положению о взаимодействии между ОАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА» и Поставщиками при обнаружении нарушений договорных условий о качестве и/или количестве товара

--

место для отметки о регистрации акта

--	--	--	--

**Форма ГУ-22**

**Коммерческий акт** N \_\_\_\_\_

Составленный " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

--

(на какой станции составлен коммерческий акт)

В дополнение к акту \_\_\_\_\_  
N \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
(о чем)


При акте приложены:

1. Запорно-пломбировочные устройства (ЗПУ) :
  - а) перевозчика \_\_\_\_\_ шт.
  - б) отправителя \_\_\_\_\_ шт.
  - в) таможни \_\_\_\_\_ шт.
2. Копия акта \_\_\_\_\_
3. Акт о техническом состоянии вагона, контейнера N \_\_\_\_\_
4. Розыскная переписка на \_\_\_\_\_ лист.
5. Вагонный лист ст. \_\_\_\_\_
6. ЗПУ и другие документы приложены к акту N \_\_\_\_\_ по отправке N \_\_\_\_\_

На отправку \_\_\_\_\_ скорости по накладной N \_\_\_\_\_

Дата приема груза к перевозке " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Ст.отправления, код \_\_\_\_\_

Ст.назначения, код \_\_\_\_\_

Отправитель \_\_\_\_\_

Получатель \_\_\_\_\_

Перевозчик \_\_\_\_\_

**Раздел А. Сведения о вагоне (контейнере), ЗПУ, отметки в накладной**

Вагон (контейнер) N \_\_\_\_\_ грузоподъемность \_\_\_\_\_ т., прибывший \_\_\_\_\_ г. с поездом (в вагоне) N \_\_\_\_\_ в сопровождении \_\_\_\_\_ за ЗПУ в количестве \_\_\_\_\_ штук, наложенными:

Где установлены ЗПУ	Чьи ЗПУ (перевозчика, отправителя, таможни)	Тип ЗПУ	Контрольные знаки
а) с одной стороны			
б) с другой стороны			
в) на люке цистерны			

Кроме того, на специальном подвижном составе имелись ЗПУ (где, чьи, с

какими номерами) \_\_\_\_\_

Имеют ли ЗПУ следы вскрытия или повреждения \_\_\_\_\_

Вагон в техническом отношении оказался \_\_\_\_\_

о чем составлен технический акт N \_\_\_\_\_ дата его составления \_\_\_\_\_ г.

В накладной имеется отметка отправителя о состоянии тары или груза \_\_\_\_\_

Объявленная ценность \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Груз погружен \_\_\_\_\_, масса груза при погрузке определена \_\_\_\_\_

(кем и каким способом)

### Результаты проверки

Марка	Число мест	Род упаковки	Наименование груза	Общая масса в кг	Масса одного места при стандартной упаковке

### Раздел Б. Значится по документам:


### Раздел В. В действительности оказалось:


### Раздел Г. В том числе поврежденных:


### Раздел Д. Описание состояния груза с указанием повреждения, порчи\*, количества недостачи или излишка массы, мест

Подписи:  
Перевозчика \_\_\_\_\_  
Должность, ф.и.о \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_  
Грузополучателя \_\_\_\_\_

### Раздел Е. Заключение экспертизы

### Раздел Ж. Отметка перевозчика на станции назначения о состоянии груза, прибывшего с актом попутной станции

Подписи: Перевозчика \_\_\_\_\_

Настоящий акт препровождается \_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

Подписи: Перевозчика \_\_\_\_\_  
Коммерческий акт получил \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Доверенность/ документ,  
удостоверяющий личность

Дата выдачи акта: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_

\* Указать характер повреждения и его происхождение, т.е. носит ли оно следы свежего происхождения или повреждение старое, где находились поврежденные (подмоченные) места, имелась ли пустота внутри места и какого она была размера, какое количество штук или по весу могло поместиться груза в этой пустоте или поврежденных местах. При отсутствии же пустот или повреждений указать "Повреждений или пустот не было".