**Закупочная документация**

по проведению открытого запроса предложений

с предварительным отбором правомочных участников процедуры, определением победителя способом ранжирования.

1. **Предмет процедуры запроса коммерческих предложений**.

1.1 Заказчик намерен провести процедуру запроса коммерческих предложений для определения победителя с правом заключения договора на выполнение работ:

Лот: **Техническое перевооружение столовой профилактория «Чайка» (инв. № 100302).
Проектом предусмотрена п/планировка помещений прокладка т/проводов холодного, горячего водоснабжения; хоз.-фекальной и произв. канализации, уст-во п/вытяжной вентиляции, кондиционирование и прокладка системы отопления, п. сигнализации, СС, ЭО, ТХ.**

**Срок выполнения работ:**

Дата начала работ – сентябрь 2023

Дата окончания работ – декабрь 2023.

Место оказания услуг/работ – **ЗОЦ "Чайка" расположен в уральском сосновом бору, Соликамского района, Пермский край, расстояние от г. Соликамска – 15 км, от города Березники – 20 км.**

**Квалификационные требования к Подрядчику:**

- членство СРО;

- наличие опыта работ по подобным видам работ, услуг;

- наличие квалифицированного аттестованного персонала;

- гарантийный срок на выполненные работы не менее 12 месяцев со дня подписания акта выполненных работ.

**Особые условия:**

- стоимость лота: услуга + материалы по разделительной ведомости;

- авансовые выплаты не предусмотрены;
- оплата услуги после приемки выполненных работ;
- поставка и стоимость материалов по разделительной ведомости;

- поставка Заказчика по счетам Заказчика;

- поставка Подрядчика по сметным ценам или по ценам, согласованным с Заказчиком до начала выполнения работ (при согласовании, пересмотр стоимости материалов осуществляется по всей номенклатуре)

**Порядок сдачи и приемки результатов работ/услуг:**

- по факту выполнения этапов работ.

При необходимости детальной проработки технической части выполняемых работ – направить на территорию Заказчика компетентных специалистов. О приезде специалистов заблаговременно направлять письменную информацию по e-mail: trifonov\_nd@vsmpo-avisma.ru, тел. +79090000601 с целью оформления пропусков.

1. **Подача заявки и коммерческого предложения.**

 2.1. Заявка и коммерческое предложение на участие в процедуре принимаются в электронном виде или конверте. В электронном виде или конверте содержатся (обязательные требования):

- письмо-заявка на участие в предварительном отборе (оформленная, согласно форме – Приложение № 1 к Закупочной документации);

- карточка претендента (оформленная согласно форме – Приложение № 2 к Закупочной документации);

- опись предоставленных документов;

- конверт с коммерческим предложением (оформленный согласно форме – Приложение № 3 к Закупочной документации);

- анкета претендента (оформленная согласно форме – Приложение № 5 к Закупочной документации).

 Участник обязан проинформировать о принятии в отношении него решения
о ликвидации или реорганизации, признания его несостоятельным, наложении ареста на его имущество, о принятии иных решений, которые могут негативно отразиться на возможности дальнейшего осуществления деятельности участника с существующими показателями эффективности.

 Конверт должен быть адресован организатору процедуры по адресу, указанному в извещении о проведении процедуры, содержать надпись «коммерческое предложение», быть опечатанным печатью организации. Конверт должен быть запечатан и опечатан печатью участника процедуры.

 2.2. Организатор процедуры вправе отказать в приеме документов, оформленных ненадлежащим образом или с нарушениями, а также запечатанных ненадлежащим образом.

 2.3. Все документы участников должны быть предоставлены на адрес электронной почты trifonov\_nd@vsmpo-avisma.ru, кроме Приложения № 3 к Закупочной документации, которое представляется только в бумажном виде, согласно п. 2.1. Электронный вид документов - это отсканированные листы со стороны текста, печатей, штампов и других пометок в форматах pdf. Каждому файлу должен соответствовать только один документ, включая приложения. Допускается организация приложений на отдельном файле. Файлы необходимо предоставить на e-mail: trifonov\_nd@vsmpo-avisma.ru. Названия файлов должны быть на русском языке.

 2.4. Конкурсная комиссия обязана своевременно ответить на любой письменный запрос о разъяснении Закупочной документации, полученный не позднее 10 дней до окончания срока приема Заявок установленного в Извещении. Ответ конкурсной комиссии на запрос участников должен быть дан не позднее 5 дней до окончания срока приема заявок. Ответ одновременно доводится до сведения всех участников процедуры, получивших Закупочную документацию, без указания источника поступления запроса.

2.5. Если участник, в сроки указанные в извещении о проведении процедуры, не представил информацию, имеющую существенное значение для оценки его возможностей, или не представил разъяснения или обоснования представленных сведений, такой участник может быть отстранен от участия в процедуре.

 2.6. В случае отсутствия необходимой информации или каких-либо документов, организатор процедуры вправе письменно или в электронной форме запросить у участника недостающие документы, представив для этого минимально необходимый срок. Если в установленный срок запрошенные документы не представлены, участник не допускается к участию в процедуре.

 2.7. Замена зарегистрированных заявок и коммерческих предложений, отдельных документов в составе зарегистрированных заявок участниками допускается только через официальный отзыв ранее поданной заявки и направление новой в установленном порядке до истечения срока приема заявки.

3. Формирование списка правомочных участников.

 3.1. Организатор процедуры, по окончании приема заявок, осуществляет формирование списка правомочных участников.

 3.2. В список правомочных участников включаются участники, соответствующие следующим требования:

- наличие положительного заключения управления безопасности АВИСМА;

- соответствие предлагаемых работ по вышеуказанному Лоту;

- представление полного перечня документов в соответствии с разработанной Закупочной документацией.

4. Общие положения проведения процедуры.

 4.1. О времени проведения процедуры будет объявлено дополнительно.

 4.2. Конкурсная комиссия проводит сопоставление и оценку заявок правомочных участников. Цель оценки заявок заключается в их ранжировании по степени привлекательности для удовлетворения потребностей заказчика. Ранжирование заявок осуществляется в соответствии с критериями (Приложение № 4 к Закупочной документации по Лоту № 1). Члены КК выставляют оценку на основании значимости критериев.

 Конкурсная комиссия принимает решение, о победителе процедуры
оценивая в совокупности все критерии участника и цену, в том числе условия по обеспечению договорных обязательств.

 По решению председателя конкурсной комиссии может быть назначена переторжка/редукцион с участием представителей контрагентов.

 4.3. Конкурсная комиссия вправе отклонить все конкурсные заявки, если ни одна из них не удовлетворяет установленным требованиям, признать процедуру несостоявшейся и назначить проведение новой процедуры по запросу предложений. Конкурсная комиссия вправе не принимать претензий участников при объявлении процедуры несостоявшейся или при назначении повторных закупок, при этом ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА» не несет имущественной или иной юридической ответственности перед ними.

 4.4. Конкурсная комиссия в течение 2-х рабочих дней с момента утверждения результатов процедуры направляет выигравшему участнику уведомление в письменной форме о признании его победителем. В указанном уведомлении должны быть зафиксирована цена и иные существенные условия договора (форма, по которой будет заключен договор – приложение № 7 к закупочной документации).

 4.5. Конкурсная комиссия в течение 2-х рабочих дней с момента утверждения результатов процедуры направляет проигравшему участнику уведомление в письменной форме об окончании процедуры.

 4.6. В случае отказа победителя от заключения договора, заказчик имеет возможность подписать договор с претендентом, занявшим второе место.

 4.7. Заказчик имеет право отказаться от проведения процедуры в любой момент, без объяснения причин. Процедура запроса коммерческих предложений не является торгами, стороны не ограничены действием норм ст.ст.447-449 ГК РФ, и независимо от его результатов не накладывает на ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА» обязательств по заключению договора ни с одним из заявителей (участников).

 Приложение № 1

 к Закупочной документации

**Письмо-заявка на участие в предварительном отборе**

*(на бланке организации)*

 Будучи уполномоченным представлять интересы и действовать от имени, а также полностью изучив всю Закупочную документацию, я, нижеподписавшийся, прошу включить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование организации)*

(далее - участник) в список участников конкурса на право заключения договора на выполнение работ по лоту:

|  |  |
| --- | --- |
| № лота | Наименование |
| 1 | Лот: **Техническое перевооружение столовой профилактория «Чайка» (инв. № 100302).Проектом предусмотрена п/планировка помещений прокладка т/проводов холодного, горячего водоснабжения; хоз.-фекальной и произв. канализации, уст-во п/вытяжной вентиляции, кондиционирование и прокладка системы отопления, п. сигнализации, СС, ЭО, ТХ.** |

 - Наличие опыта работ по подобным видам работ, услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - Гарантия качества (не менее 12 месяцев)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - Срок выполнения работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - Отсрочка платежа (календарные/ рабочие дни)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - Наличие лицензий, сертификатов, удостоверений и квалифицированного персонала\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 - Возможность проведения работ по гарантийному письму, с дальнейшим заключением договорных отношений (да/нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Заказчику (ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА») и его уполномоченным представителям настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных участником в связи с данной заявкой, и обращаться к клиентам участника за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов. Заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого юридического лица, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, предоставлять любую информацию, которую Заказчик сочтет необходимой для проверки заявлений и сведений, содержащихся в данной Заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции участника.

Заказчик, и его уполномоченные представители могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации:

|  |
| --- |
| Справки по общим и техническим вопросам, вопросам управления |
| *Должность*  | *ФИО* |
| Справки по финансовым вопросам |
| *Должность*  | *ФИО* |

 Данная заявка подается с пониманием того, что Заказчик оставляет за собой право:

- пересмотреть объем лота;

- отклонить или принять заявку от конкретного участника;

- приостановить предварительный отбор и отклонить все заявки.

Настоящим письмом-заявкой претендент подтверждает, что ознакомлен с условием, согласно которому Заказчик имеет право отказаться от проведения процедуры в любой момент, без объяснения причин.

*Заявка должна быть подписана руководителем организации, действующим на основании Устава, и заверена печатью организации.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность наименование организации (подпись) Ф.И.О.

 М.П.

 Приложение № 2

 к Закупочной документации по Лоту № 1

**Карточка претендента**

|  |
| --- |
| Наименование организации |
| Полное наименование организации: |  |
| Краткое наименование организации: |  |
| Адреса организации |
| Почтовый (фактический адрес): |  |
| Юридический адрес: |  |
| Адрес корпоративного web-сайта: |  |
| Коды |
| Номер записи в государственном реестре (ОГРН): |  |
| ИНН: |  |
| КПП: |  |
| ОКПО: |  |
| ОКАТО: |  |
| ОКОГУ: |  |
| ОКФС: |  |
| ОКОПФ: |  |
| Банковские реквизиты |
| Расчетный счет: |  |
| Название банка: |  |
| Местонахождение банка: |  |
| БИК: |  |
| Корреспондентский счет: |  |
| Комментарии: |  |
| Руководящий состав |
| Руководитель (директор/ген.директор): |  |
| Контактное лицо по продажам, тел/факс: |  |
| Телефоны и факсы организации: |  |
| **e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |
| Дополнительная информация: |  |

Подпись

Руководитель организации

М.П.

1. Устав компании;
2. Свидетельство о внесении в Единый Государственный реестр юридических лиц;
3. Свидетельство о постановке на налоговый учет;
4. Выписка из реестра СРО;
5. Референс лист (структурированный по отраслям, типам заказчиков или территориям перечень реализованных компанией проектов (выполненных работ) с краткими описаниями каждой сделки, письменным отзывом заказчика и контактными данными представителя заказчика, уполномоченного подтвердить информацию.)
6. Бухгалтерскую отчетность за последний отчетный период;
7. Подтверждающий документ, если контрагентом применяются специальные режимы налогообложения.
8. Уведомление из федеральной службы государственной статистики с расшифровкой кодов ОК ТЭИ.
9. Документ о назначении директора (доверенность);
10. Карточка с образцами подписей и оттиска печати, заверенная банком (нотариусом).
11. Расчет по страховым взносам (РСВ1) за последний отчетный период (форма по КНД 1151111), либо Сведения о застрахованных лицах (форма СЗВ-М) в качестве информации о штатной численности; сведения о квалификации работников;
12. Информацию об имеющихся производственных мощностях (помещения, техника и т.д.) с указанием, собственность или аренда и приложением подтверждающих документов.
13. Надлежащим образом оформленная доверенность в качестве документа, подтверждающее право на подписание договорных документов, чьи полномочия на подписание таких документов не предусмотренных Уставом (приказом, распоряжением)
14. Документы, подтверждающие нахождение контрагента по юридическому адресу: копии свидетельств о праве собственности на объекты недвижимости либо копии договоров аренды, действующих на текущую дату.
15. Доверенности лиц, которые действуют от имени контрагента при исполнении сделки.

 Приложение № 3

 к Закупочной документации по Лоту № 1

**Коммерческое предложение**

Участник процедуры

 \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

подтверждает готовность выполнения работ по Лоту

Наименование:

Лот: **Техническое перевооружение столовой профилактория «Чайка» (инв. № 100302).
Проектом предусмотрена п/планировка помещений прокладка т/проводов холодного, горячего водоснабжения; хоз.-фекальной и произв. канализации, уст-во п/вытяжной вентиляции, кондиционирование и прокладка системы отопления, п. сигнализации, СС, ЭО, ТХ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование (позиции лота) | Цена лота без учета НДС, руб. | Цена лота с учетом НДС, руб. |
|  |  |  |
| Итого цена лота: |  |

1. Условия оплаты/ отсрочка платежа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Срок выполнения работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Работы по ППР и дополнительные работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Гарантия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Срок действия коммерческого предложения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7. Расширенную калькуляцию – сводный расчёт стоимости работ подрядчика с указанием:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование показателей | Общая стоимость, руб. |
| 1 | Материалы |  |
| 2 | Машина и механизмы |  |
| 3 | ФОТ |  |
| 4 | Накладные расходы |  |
| 5 | Сметная прибыль |  |
| 6 | Прочие расходы (транспортные, командировочные и т.д.) |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование организации (подпись) Ф.И.О.

 М.П.

*Примечание:*

*[1. Коммерческое предложение оформляется на бланке организации с подписью руководителя (или доверенного лица) и печатью (обязательно).*

*2. Коммерческое предложение запечатывается в отдельный конверт, на нем пишется, наименование организации участника, № Лота. На место склейки (с обратной стороны) ставится печать организации.*

*3. При отклонении от перечисленных условий Коммерческое предложение признается недействительной, и участник снимается с процедуры по данному Лоту.]*

 Приложение № 4

 к Закупочной документации

**ПЕРЕЧЕНЬ**

критериев для оценки предложений участников

открытого запроса предложений по выбору подрядчика

на выполнение работ по капитальному ремонту:

**Лот: Техническое перевооружение столовой профилактория «Чайка» (инв. № 100302).
Проектом предусмотрена п/планировка помещений прокладка т/проводов холодного, горячего водоснабжения; хоз.-фекальной и произв. канализации, уст-во п/вытяжной вентиляции, кондиционирование и прокладка системы отопления, п. сигнализации, СС, ЭО, ТХ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия** | **Предоставляемые сведения** |
| 1 | **Наличие опыта работ по подобным видам работ, услуг:**- успешный опыт - допускается- отсутствие опыта – не допускается к конкурсу | Документы согласно Закупочной документация  |
| 2 | **Наличие лицензий, сертификатов, удостоверений и квалифицированного персонала:**- да - допускается- нет – не допускается к конкурсу | Документы согласно Закупочной документация  |
| 3 | **Гарантия качества 12 месяцев:**- да - допускается- нет – не допускается к конкурсу | Документы согласно Закупочной документация  |

 Приложение № 5

 к Закупочной документации

Анкета претендента

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вопрос | Ответ (Прилагаемая документация) |
| 1 | Полное наименование организации |  |
| 2 | Виды выполняемых работ, услуг |  |
| 3 | **Готовы ли Вы подтвердить наличие и возможность предоставления следующих документов (копии):**- Свидетельство о внесении в ЕГРЮЛ; - Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;- Свидетельство о постановке на учет в органах ФНС;- Устав, положение (все листы);- Приказ (решение) о назначении, избрании на должность лица, уполномоченного на подписание договора, заявок и др. документов;- Доверенность (на право подписания договора, заявок, и др.документов лицом, чьи полномочия на подписание Уставом (либо Положением и пр. )не предусмотрены);- Свидетельство о постановке на налоговый учет;- Паспорт (предпринимателя/физического лица) свидетельства о постанове на учет в налоговом органе по месту жительства (для физических лиц), свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для предпринимателей);- Лицензии, разрешения (в случае, если в соответствии с законодательством РФ контрагент, осуществляющий поставку работ, услуг может осуществлять свою деятельность, связанную с заключенным договором, только на основании лицензии, разрешения);- Лицензии на осуществление деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений- Копия карточки, удостоверенной сотрудником банка с образцами подписей и оттиска печати. |  |
| 4 | **Чем Вы можете подтвердить состоятельность исполнить обязательства по договору в полном объеме:**- наличие квалифицированных специалистов, имеющих навыки по выполнению соответствующих работ, услуг;- продолжительность у предприятия опыта  по проведению аналогичных работ, услуг; - наличие положительных отзывов от Заказчиков;- наличие собственной ремонтной и производственной базы, складских помещений (при необходимости);- наличие специализированных транспортных средств и оборудования для доставки специалистов и выполнения работ, услуг, на территории Заказчика (при необходимости);- наличие транспортных средств (возможность заказа их на стороне) для доставки ремонтируемого оборудования Заказчика на свою территорию и обратно (при необходимости). |  |
| 5 | Продолжительность сотрудничества с ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА» |  |
| 6 | С какими нестандартными ситуациями сталкивалась Ваша организация в процессе осуществления деятельности, в том числе судебные разбирательства |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7 | **Готовы ли Вы подтвердить:**- непроведение ликвидации/реорганизации и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;- не приостановление деятельности в порядке, предусмотренном кодексом РФ об административных нарушениях, на день подачи Вами заявки;- отсутствие в производстве арбитражных, третейских, общей юрисдикции судов дел, о принятии иных решений, существовании иных обстоятельств, которые могут негативно отразиться на возможности дальнейшего осуществления деятельности с существующими показателями эффективности- отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;- отсутствие ареста имущества;- отсутствие Вашей организации в реестре недобросовестных поставщиков по поставкам для государственных и муниципальных нужд;- баланс организации, заверенный в ФНС по месту регистрации организации, сведения о дебиторской и кредиторской задолженности. |  |
| 8 | Как Ваша организация страхует риски при некачественном выполнении работ, услуг  |  |
| 9 | Вы являетесь непосредственным исполнителем работ, услуг или посредником? |  |
| 10 | Перечислите перечень партнеров Вашей организации за последние 2 года, каким организациям предоставляете свои услуги, выполняете работы (перечислите с указанием контактных телефонов) |  |
| 11 | Если Вы посредник, работы, услуги, какой организации предлагаете (наименование организации, контактные телефоны) |  |
| 12 | Возможность проведения аудита специалистами ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА» |  |
| 13 | Согласны ли Вы на обработку персональных данных лиц, чьи данные предоставлены |  |

Допускается включение дополнительных вопросов в анкету претендента по необходимости.

Подпись

Руководитель организации

М.П.

Приложение № 6

 к Закупочной документации

Типовая форма № 3.3(v3)

**Договор подряда**

**на капитальное строительство зданий и сооружений**

**№**

|  |  |
| --- | --- |
| г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

**ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
(наименование организации подрядчика)

именуем\_\_ в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

 1.1 По настоящему Договору на капитальный ремонт Подрядчик обязуется по заданию Заказчика выполнить работы, указанные в Приложении № 1 к настоящему Договору в соответствии с технической документацией, сдать их результат Заказчику в установленный Договором срок, а Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия, для выполнения работ, принять их результат и оплатить обусловленную Договором цену.

1.2 Заказчик обязуется передать Подрядчику документацию, необходимую для выполнения работ. Ее передача оформляется актом приема-передачи при вручении ее непосредственно представителю Подрядчика, указанному в п.12.2.2 настоящего Договора.

1.3 Отдельные положения настоящего Договора изложены в соответствующих Приложениях:

1.3.1 наименование работ и объектов, сроки начала и окончания, стоимость отдельных этапов и общего объема работ, аванс за конкретные этапы работ согласовываются Сторонами в Приложении №1;

1.3.2 меры ответственности, дополнительные к изложенным в разделе 7 указываются в Приложении № 3 *(конкретный перечень мер ответственности определяется Сторонами на стадии заключения Договора);*

1.3.3 правила безопасности проведения работ, обязательные к соблюдению Подрядчиком, изложены в Приложении № 4 *(конкретный перечень правил безопасного проведения работ согласовывается Сторонами на стадии заключения Договора);*

1.3.4 перечень квалифицированных специалистов, привлекаемых для работ по настоящему Договору приведен в Приложении № 5;

1.3.5 перечень локальных нормативно-правовых актов, обязательных к исполнению Подрядчиком, приведен в Приложении № 6 *(конкретный перечень локальных нормативно-правовых актов согласовывается Сторонами на стадии заключения Договора);*

1.3.6 формы документов, оформляемых Сторонами в процессе проведения работ, приведены в Приложении № 7 (Формы №1, № 2, № 3).

1.4 Термины и определения, используемые в настоящем Договоре:

 Безопасность объектов капитального строительства - защищенность объекта от опасностей системой организационных мер, когда созданы необходимые условия для нормального функционирования и соблюдения установленных режимов по предупреждению причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации вследствие недостатков работ, выполняемых в процессе *строительства, реконструкции, капитального ремонта* объектов.

 Нормативная документация – стандарты, нормы, правила, содержащие обязательные к выполнению требования по производству определенного вида работ.

 Нестандартное оборудование – индивидуальное оборудование, по своим признакам, свойствам, качествам отличное от типового (стандартного) оборудования; может быть и единичным.

 Негативное воздействие на окружающую среду - воздействие хозяйственной и иной деятельности, последствия которой приводят к отрицательным изменениям качества окружающей среды.

 Неблагоприятные последствия для Заказчика - ухудшение хозяйственного, финансового и иного положения Заказчика в результате несоблюдения Подрядчиком своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

 Специалист - лицо, обладающее специальными знаниями, навыками, привлекаемое к участию в работах по строительству, реконструкции, капитальному или текущему ремонту.

 Явные недостатки – недостатки работ, которые могут быть установлены при обычном способе их приемки.

 Скрытые недостатки – недостатки работ, которые не могут быть установлены при обычном способе их приемки и проявляются только в процессе эксплуатации объекта работ.

 Специальная оценка условий труда - единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

 Приемлемые температурные, климатические условия труда, освещенность рабочих мест – условия, способствующие нормальной и безопасной деятельности работников Подрядчика при выполнении ими работ по строительству, реконструкции, капитальному или текущему ремонту.

#### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА

**2.1 Подрядчик обязуется:**

 2.1.1 Осуществлять работы в соответствии с правом выполнения соответствующих работ в области строительства, подтвержденным выпиской из реестра членов СРО (Приложение№2).

Информировать Заказчика об изменении членства Подрядчика в саморегулируемой организации в области строительства, уровня его ответственности по обязательствам с учетом условий его членства в такой саморегулируемой организации, в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня таких событий;

 2.1.2 Выполнить предусмотренные Договором работы лично. Привлечение субподрядчиков к исполнению настоящего Договора запрещается. В исключительных случаях к выполнению работ привлекаются Субподрядчики с письменного согласия Заказчика, подписанного директором по капитальному строительству и ремонтам Заказчика, при условии предоставления Субподрядчиком документов в объеме, предусмотренном для Подрядчика (выписка из реестра СРО, разрешения и др.). В этом случае Подрядчик выступает в роли Генерального подрядчика.

В случае привлечения к исполнению настоящего Договора субподрядчика без согласования с Заказчиком, оформленного в порядке, предусмотренном настоящим Договором, Подрядчик несет перед Заказчиком ответственность за убытки, возникшие в связи с привлечением субподрядчика для исполнения настоящего Договора.

 В случае привлечения к исполнению настоящего Договора субподрядчика, Подрядчик несет перед Заказчиком ответственность за убытки, причиненные участием субподрядчика в исполнении настоящего Договора, а также за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств субподрядчиком.

 2.1.3 Выполнить конкретный вид работ качественно в соответствии с проектами, рабочими чертежами и иной нормативной документацией.

 2.1.4 Выполнить работы в объёме, указанном в смете, и в сроки согласно Приложения № 1 к настоящему Договору.

 Подрядчик, обнаруживший в ходе выполненияработ не учтённые в технической документации работы и в связи с этим необходимость проведения дополнительных работ и увеличения их сметной стоимости, обязан сообщить об этом Заказчику в срок не более трех рабочих дней с момента их обнаружения.

 Изменение объемов работ и их стоимости согласовывается Сторонами в форме дополнительного соглашения к настоящему Договору и утверждения сметы на дополнительные работы.

При выявлении в процессе выполнения работ по настоящему Договору необходимости выполнения работ, неучтенных при согласовании настоящего Договора или учтенных в меньших объемах, а также при внесении Заказчиком изменений в переданную Подрядчику документацию, Подрядчик принимает к выполнению дополнительные работы на тех же условиях что и основные работы, если они являются профильными. Если дополнительные работы не превышают по стоимости 10% от суммы работ, дополнительное соглашение не оформляется. Отклонения от стоимости фиксируются дополнительной сметой и актами формы КС-2, справками формы КС-3. Подрядчик, своевременно не уведомивший Заказчика о необходимости превышения указанной в Договоре цены работ, обязан выполнить работы по настоящему Договору по цене, определенной в порядке установленном п.п.1.1, 5.1 настоящего Договора.

 2.1.5 Принять на себя обязательства поставить на строительную площадку необходимые материалы, оборудование, изделия, конструкции, комплектующие изделия, строительную технику, осуществить их приемку, разгрузку, складирование и хранение.

 По согласованию Сторон материалы, необходимые для выполнения работ, реализуются или передаются Заказчиком Подрядчику по Лимитно-заборным картам (формы №445-Вз), подписанным уполномоченными лицами, в порядке, установленном у Заказчика. Объем реализуемых или передаваемых Подрядчику материалов определяется на основании справки о материальных ресурсах Заказчика, являющейся неотъемлемой частью сметной документации.

 2.1.6 Использовать предоставленные Заказчиком материалы экономно и расчетливо, обеспечить сохранность переданных Заказчиком материалов. После окончания работы представить Заказчику отчет об израсходовании материалов в порядке, установленном Заказчиком, а также возвратить их остаток в течение трех рабочих дней с момента подписания соответствующего Акта приемки выполненных работ по форме КС-2.

 2.1.7 Принимать на себя все риски случайной гибели или случайного повреждения материалов, изделий, конструкций и другого имущества, предназначенного для проведения работ, а также риски случайной гибели или случайного повреждения результатов выполненных работ до окончательной их приемки.

 2.1.8 Подрядчик обязан по запросу Заказчика предоставлять документы, подтверждающие факт приобретения и доставки материалов и оборудования, а также затраты, понесенные Подрядчиком на их доставку к Заказчику. Минимальный перечень предоставляемых по запросу документов:

- копии договоров на поставку оборудования, материалов;

- копии платежных поручений на оплату оборудования и материалов;

- копии товарно-транспортных накладных;

- копии счетов-фактур на оборудование и материалы.

Перечень документов может быть изменен по инициативе Заказчика.

 Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленных им материалов и оборудования, а также за предоставление материалов и оборудования, обремененных правами третьих лиц.

 В случае необходимости Заказчик перечисляет Подрядчику аванс для приобретения материалов в размере, определяемом Сторонами в Приложении №1. Оплата аванса производится в соответствии с п.5.2 настоящего Договора.

 2.1.9 Согласовывать с Заказчиком калькуляцию при изготовлении нестандартного оборудования.

 2.1.10 Письменно уведомлять Заказчика о завершении отдельных этапов и окончании работ, предусмотренных настоящим Договором, за 2 рабочих дня до окончания работ.

 2.1.11 Обеспечивать на время выполнения работ свой персонал транспортом для проезда на объект, питанием и медицинским обслуживанием за счет собственных средств.

 2.1.12 Использовать авансовые платежи, перечисленные Заказчиком, по целевому назначению для выполнения принятых на себя обязательств по Договору.

 2.1.13 *(применяется при заключении договора с контрагентом, являющимся плательщиком НДС)* По требованию Заказчика Подрядчик обязан предоставить копию декларации за соответствующий запросу период с приложением копий документов, подтверждающих ее направление в налоговые органы в установленном действующим законодательством порядке. Подрядчик обязан добросовестно исполнять обязанности налогоплательщика, своевременно в соответствии с требованиями Налогового кодекса РФ предоставлять декларации в налоговые органы и уплачивать налоги, в том числе, налог на добавленную стоимость.

 2.1.14 При выполнении работ на территории Заказчика Подрядчик обязан:

 - до начала производства работ ознакомиться со всеми локальными нормативными актами Заказчика (перечень изложен в Приложении № 6*)*, касающимися проведения работ или непосредственно связанных с ними, под роспись, пройти вводный инструктаж в службе охраны труда и промышленной безопасности Заказчика;

- подчиняться локальным нормативным актам Заказчика в области охраны труда и промышленной безопасности, пропускного режима и т.п., а также касающимся проведения работ или непосредственно связанных с ними;

- соблюдать правила по технике безопасности, противопожарные правила, правила промсанитарии, гигиены труда и личной безопасности;

- соблюдать правила дорожного движения и скоростного режима на территории Заказчика;

 - обеспечить соблюдение всеми участниками выполнения работ требований по безопасному ведению работ, охране окружающей среды, пожарной безопасности, защите зеленых насаждений, сохранение в надлежащем виде земли и водоемов, поддержание и соблюдение на территории выполнения работ правил санитарии, а также установить при необходимости временное освещение;

 - учитывать требования природоохранного законодательства и системы управления окружающей средой, действующей у Заказчика;

 - нести ответственность за негативное воздействие на окружающую среду, возникшее при выполнении работ, сбор, накопление и вывоз отходов, строительного мусора на протяжении всего периода выполнения работ;

 - осуществлять уборку и надлежащее содержание объекта, включая примыкающие к ней участки дорог и тротуаров;

 - в течение\_\_\_\_\_\_ рабочих дней после окончания выполнения работ в полном объеме освободить площадку от временных сооружений, строительных машин и механизмов, неиспользованных материалов и конструкций, строительного мусора;

 - возместить стоимость используемых им энергоресурсов из сетей Заказчика, а также использование машин и агрегатов, принадлежащих Заказчику, путем применения собственных приборов учета, либо путем расчета стоимости непонесенных затрат;

 - по окончании работ передать Заказчику схемы, каталоги и исполнительную документацию о выполнении работ;

 - не заключать договоры уступки права требования без предварительного письменного согласия Заказчика;

 - представить уполномоченному лицу Заказчика список своих работников для согласования с Заказчиком не позднее, чем за \_\_\_\_\_\_\_рабочих дней до начала работ. При этом Заказчик имеет право запретить доступ на свою территорию некоторым работникам Подрядчика без указания причин такого запрета, в этом случае Подрядчик обязан заменить указанных работников другими лицами либо выполнить работы по настоящему Договору в оговоренный срок меньшей численностью своих работников*.*

 В случае выявления нарушений требований, установленных п.2.1.13 настоящего Договора, Подрядчик обязан устранить их в течение 3 (трех) рабочих дней.

 В случае наступления неблагоприятных последствий вследствие нарушения указанных обязанностей, всю ответственность несёт Подрядчик.

 **2.2 Подрядчик имеет право:**

 - на получение от Заказчика технической информации и консультирования, касающихся специфики объекта, в отношении которого проводятся работы;

 - на оплату выполненных отдельных этапов и работ в целом по установленной настоящим Договором цене после сдачи поэтапных и окончательных результатов работ при условии, что работа выполнена надлежащим образом, в согласованный настоящим Договором срок и принята Заказчиком;

 - на предоставление материалов для производства работ, соответствующих установленным государственным стандартам и техническим условиям в случаях использования материалов Заказчика;

 - выполнить работы досрочно.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

 **3.1 Заказчик обязуется:**

 3.1.1 Предоставить Подрядчику бытовые и складские помещения для проведения работ по настоящему Договору, если работы производятся на территории Заказчика.

 3.1.2 Передать Подрядчику за плату точки подключения временных сетей водо-, электроснабжения, а также места для хранения строительных материалов и оборудования.

 3.1.3 Обеспечить беспрепятственный доступ специалистов Подрядчика на объект.

 3.1.4 Осуществлять контроль качества поставляемых Подрядчиком на строительную площадку оборудования, инвентаря, материалов и конструкций, наличие необходимых сертификатов соответствия, технических паспортов и других документов, удостоверяющих их происхождение, номенклатуру и качественные характеристики, а в случае необходимости производить испытание образцов для подтверждения соответствия поставленного товара представленным сертификатам качества.

 3.1.5 Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения Подрядчиком, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

 3.1.6 По окончании выполнения работ принять результат работ в порядке и сроки, установленные разделом 4 настоящего Договора.

 3.1.7 Обязан уплатить Подрядчику обусловленную цену после сдачи поэтапных и окончательных результатов работы при условии, что работы выполнены надлежащим образом и в установленный настоящим Договором срок.

**3.2 Заказчик вправе:**

3.2.1 В любое время до сдачи ему результата работ отказаться от исполнения настоящего Договора, уплатив Подрядчику часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора, без возмещения убытков, связанных с таким отказом.

 3.2.2 Отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать возмещения убытков, если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению Договора подряда или выполняет работу настолько медленно, что окончание её к сроку становится явно невозможным.

3.2.3 Не допускать представителей Подрядчика на объект по своему усмотрению. Обоснование причин, по которым представители Подрядчика не были допущены на объект, осуществляется Заказчиком на основании письменного запроса уполномоченного представителя Подрядчика в течении трех рабочих дней с момента поступления запроса.

3.2.4 Начислить, предъявить к оплате и удержать в одностороннем порядке расходы, связанные с использованием Подрядчиком при выполнении работ электроэнергии, сжатого воздуха, воды, предоставленных Заказчиком, из суммы, подлежащей плате Заказчиком в соответствии с разделом 5 настоящего Договора.

#### 4. СДАЧА И ПРИЕМКА РАБОТ

 4.1 Заказчик обязан после получения от Подрядчика уведомления об окончании выполнения работ (в соответствии с п.2.1.10 настоящего Договора) в течении 5 (пяти) рабочих дней осмотреть и принять результат работ (этапов работ).

 4.2 Сдача выполненных работ (этапов работ) Подрядчиком и приёмка их Заказчиком оформляется Актами о приёмке выполненных работ формы КС-2, Справками о стоимости выполненных работ и затрат формы КС-3, подписанными обеими Сторонами и счетом-фактурой, оформленным в соответствии с требованиями ст.169 НК РФ. Указанные документы (формы КС-2 и КС-3) составляются Подрядчиком по окончании работ (этапа работ), в соответствии со сроками, предусмотренными настоящим Договором и предоставляются на подпись Заказчику в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента окончания работ (этапа работ). Счет-фактура выставляется Подрядчиком в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания Акта о приёмке выполненных работ.

4.3 По окончании всех работ, предусмотренных настоящим Договором в отношении конкретного объекта, Подрядчик должен передать результат работ Заказчику с подписанием Сторонами дополнительно «Акта приемки в техническом отношении», составленного по унифицированной форме №1, утвержденной процессом П16-2006г. (Приложение № 7 к настоящему Договору, форма №1).

 4.4 В случае обнаружения отступлений Подрядчика от требований проектно-сметной, технической документации, обязательных для Сторон строительных норм и правил, либо условий Договора, ухудшивших результат работы, или обнаружения иных недостатков в работе, Сторонами составляется Акт о нарушении условий договора (Приложение № 7 к настоящему Договору, форма № 2).

После устранения всех недостатков работ Стороны осуществляют повторную приемку работ с подписанием Актов, предусмотренных п.4.2 настоящего Договора.

 4.5 При отказе либо уклонении Подрядчика от составления или подписания акта, указанного в п.4.4 настоящего Договора, Заказчик привлекает для фиксации в акте и качественной оценки обнаруженных недостатков компетентное третье лицо, имеющее опыт ведения работ, аналогичных указанным в настоящем Договоре *(в том числе Торгово-промышленную палату)*, а в случаях предусмотренных законодательством, имеющее также соответствующие документы, подтверждающие право указанного третьего лица на осуществление данного вида деятельности. Акт, подписанный указанным третьим лицом и Заказчиком направляется Подрядчику.

 Подрядчик должен без дополнительной оплаты устранить отраженные в акте недостатки в установленный Заказчиком срок и возместить Заказчику понесенные последним расходы по привлечению третьего лица.

 4.6 Подрядчик обязан безвозмездно в срок, согласованный Сторонами, устранить все выявленные недостатки. При несоблюдении указанного срока, Заказчик вправе отказаться от договора подряда, либо поручить исправление работ другому лицу за счёт Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков, если во время выполнения работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом.

 4.7 Заказчик, не имеющий возможности проверить выполненную работу в полном объеме, не лишается права ссылаться на недостатки работ, которые могли быть установлены при обычном способе её приёмки (явные недостатки).

 4.8 Заказчик вправе отказаться от приёмки результата работ в случае обнаружения недостатков, которые исключают возможность его использования для указанной в технической документации цели и не могут быть устранены Подрядчиком или Заказчиком.

4.9 При обнаружении Заказчиком отступлений в работе от договора подряда или иных недостатков, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты Подрядчиком, Заказчик обязан известить об этом Подрядчика в разумный срок по их обнаружению.

4.10 При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин по требованию любой из Сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет Подрядчик.

#### 5. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

 5.1 Стоимость работ (этапов работ) определяется и согласовывается Сторонами в Приложении №1.

 5.2 Расчеты за выполненные работы производятся на основании счетов – фактур, оформленных в соответствии с требованиями ст. 169 НК РФ, с указанием номера платежного поручения, которым Заказчиком оплачен аванс, (в случае если он предусмотрен в Приложении №1), а также подписанных Сторонами Актов о приемке выполненных работ (КС-2), Справок о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3) в течение 20 (двадцати) банковских дней с даты получения Заказчиком от Подрядчика надлежаще оформленного счета-фактуры.

 Одновременно с Актами выполненных работ (этапов работ) Подрядчик предоставляет отчеты о расходе материалов, предусмотренные п.2.1.6 настоящего Договора.

 5.3 Расчеты между Сторонами договора производятся путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный в разделе 13 настоящего Договора. По дополнительному согласованию Сторон могут быть применены другие виды расчетов, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

**6. ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ РАБОТ**

 6.1 Подрядчик в своей деятельности руководствуется и в обязательном порядке исполняет действующие правила по безопасности ведению работ и охране труда. Перечень требований к безопасному проведению работ и охране труда изложен в Приложении № 4 к настоящему Договору.

6.2Все, используемые в производстве работ строительные машины, механизмы, автотранспортные средства, инструмент должны отвечать установленным требованиям по безопасности, иметь паспорта или иные документы проверки технического состояния и разрешенных сроков эксплуатации.

6.3 Подрядчик обеспечивает персонал на случай возникновения на строительной площадке нештатных ситуаций, средствами связи, адресами и телефонами аварийных и медицинских служб, средствами первой помощи, средствами индивидуальной защиты, включая спецодежду и спецпитание.

6.4 С начала производства работ и до подписания Акта приемки выполненных работ Подрядчик обеспечивает:

- своевременное проведение специальной оценки условий труда,

- освещение рабочих мест и создание приемлемых температурных и климатических условий,

- защиту строительной площадки и рабочих мест от насекомых и паразитов.

6.5 Подрядчик обязан незамедлительно уведомлять Заказчика о любом происшествии на строительной площадке, в том числе повреждении или гибели имущества, гибели или увечьях персонала и принимаемых мерах по скорейшему устранению последствий происшествия.

#### 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

 7.1 За нарушение сроков выполнения работ (этапов работ), указанных в Приложении 1 к настоящему Договору, Подрядчик несет ответственность в размере \_\_% от общей стоимости работ по Договору или, в случае выполнения работ по этапам, от стоимостиэтапа невыполненных работ за каждый день просрочки*.*

 7.2 За нарушение сроков оплаты выполненных работ, Заказчик несет ответственность в размере 0,03% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

 7.3 При нарушении Подрядчиком договорных обязательств он несет ответственность: - за несвоевременное освобождение площадки, на которой производились работы от принадлежащего ему имущества, неиспользованных материалов и конструкций, строительного мусора – в виде штрафа в сумме ­­\_\_\_ руб. за каждый день просрочки;

- в случае нарушения Подрядчиком, согласованных с Заказчиком, сроков устранения дефектов, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 0,02% от общей стоимости работ за каждый день просрочки устранения дефектов до фактического исполнения обязательств в данной части;

- за нарушение срока возврата Заказчику неиспользованных материалов, полученных у Заказчика, - в виде пени в размере 0,04% от стоимости неиспользованных материалов за каждый день просрочки, начиная с 11 дня после окончания работ до дня возврата материалов;

- за нецелевое использование средств, выделенных Заказчиком на приобретение материалов,- в виде пени в размере 0,5% за каждый день просрочки, начиная с 10 дня от даты перечисления;

- за нарушение Подрядчиком срока представления счета-фактуры (в том числе и из-за ненадлежащего оформления), - в виде штрафа в размере 500 (пятьсот) рублей за каждый день просрочки;

- за нарушение сроков выполнения работ (этапов работ), указанных в Приложении 1 к настоящему Договору, нарушение порядка сдачи выполненных работ, установленных разделом 4 настоящего Договора, Подрядчик возмещает Заказчику упущенную выгоду в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории Российской Федерации, но не менее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 Аналогичную ответственность Подрядчик несет также в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств субподрядчиком, привлеченным им к выполнению работ в соответствии с п.2.1.2 настоящего Договора.

 7.4 *(применяется при заключении договора с контрагентом, являющимся плательщиком НДС)* Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных п.2.1.13 настоящего Договора. В случае, если Заказчик понес убытки, связанные с ненадлежащим исполнением Подрядчиком принятых на себя обязательств, Подрядчик возмещает Заказчику понесенные убытки в полном объеме.

 7.5 Уплата пени, штрафов не освобождает Стороны от исполнения основных обязательств и от полного возмещения убытков. Уплата пени, штрафа производится виновной Стороной по требованию пострадавшей Стороны. В случае направления такого требования расчет пени, штрафа ведется с первого дня нарушения обязательств по настоящему Договору.

 Взыскание пени, штрафа является правом, а не обязанностью пострадавшей Стороны.

 7.6 В соответствии с действующим законодательством в случае выявления факта несоответствия здания, строения, сооружения или их отдельных элементов, их конструкций, являющихся объектами настоящего Договора, требованиям энергетической эффективности и (или) требованиям их оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов, возникшего вследствие несоблюдения Подрядчиком данных требований, Заказчик вправе требовать по своему выбору от Подрядчика безвозмездного устранения в разумный срок выявленного несоответствия или возмещения произведенных им расходов на устранение выявленного несоответствия. Такое требование может быть предъявлено Подрядчику в случае выявления указанного факта несоответствия в период, в течение которого согласно требованиям энергетической эффективности их соблюдение должно быть обеспечено при капитальном ремонте здания, строения, сооружения.

 7.7 Дополнительные меры ответственности Подрядчика за нарушение ГОСТ, СНиП и других требований производства работ на объекте изложены в Приложении № 3.

7.8 В случае не соблюдения при производстве работ ГОСТ, СНиП, а также требований Заказчика в области технологии, ОТ, ПБ и ООС, правил дорожного движения и скоростного режима на территории Заказчика последний имеет право применять штрафные санкции к Подрядчику в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Договору. На каждый выявленный факт нарушения оставляется акт (Приложение № 7 к настоящему Договору, форма № 3), в котором описывается само нарушение, размер штрафа и, если необходимо, срок устранения выявленных замечаний.

7.9. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории Российской Федерации.

7.10. Подрядчик несет полную ответственность за действия субподрядчика, в том числе и за ненадлежащее исполнение/неисполнение субподрядчиком п.2.1.13 настоящего Договора, нарушения субподрядчиком ГОСТов, СНиПов и требований в области технологии, ОТ, ПБ и ООС.

В случае выявления вышеуказанных нарушений Заказчик выдает Подрядчику соответствующий акт с описанием нарушения субподрядчика (Приложение № 7 к настоящему Договору, форма № 3), а Подрядчик обязан устранить данные нарушения в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения указанного акта.

**8. ГАРАНТИИ**

8.1. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы и работы, выполненные Подрядчиком по Договору.

 8.2. Гарантийный срок качества выполненных работ устанавливается с момента подписания Сторонами Акта приемки выполненных работ в полном объеме, и составляет 24 месяца.

8.3. Если в процессе гарантийной эксплуатации будут выявлены материалы, поставленные Подрядчиком, не соответствующие сертификатам качества, то все работы по их замене осуществляются Подрядчиком за свой счет.

8.4. Подрядчик обязан безвозмездно в пределах гарантийного срока устранять по требованию Заказчика в течение \_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня предъявления требования все выявленные недостатки, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа объекта или его частей, неправильной его эксплуатации или неправильности инструкций по его эксплуатации, разработанных самим Заказчиком или привлечёнными им третьими лицами.

При не устранении недостатков в указанный срок в течение гарантийного срока Заказчик вправе по своему выбору:

- поручить устранение недостатков третьему лицу за счёт Подрядчика с обязанностью последнего компенсировать расходы Заказчика на устранение недостатков в 30 – дневный срок со дня предъявления Заказчиком соответствующего требования Подрядчику;

- устранить недостатки своими силами и потребовать с Поставщика возмещения понесенных расходов с обязанностью последнего компенсировать расходы Заказчика на устранение недостатков в 30 – дневный срок со дня предъявления Заказчиком соответствующего требования Подрядчику.

8.5. При выявлении в период гарантийной эксплуатации дефектов, которые могут служить препятствием для нормальной эксплуатации объекта, гарантийный срок продлевается на период остановки эксплуатации объекта и устранения выявленных дефектов. Устранение дефектов осуществляется за счет средств Подрядчика, в срок, согласованный с Заказчиком, если эти дефекты не являются следствием некачественно выполненной технической документации или нарушений правил эксплуатации объекта Заказчиком.

Гарантийный срок на выполненные работы соответственно продлевается на время, в течение которого имеющиеся дефекты и работы по их устранению не позволяют продолжить эксплуатацию объекта.

В случае, если Подрядчик в согласованный срок не устранит выявленные дефекты и недостатки в работе, то Заказчик вправе, без ущемления своих прав по гарантии, устранить дефекты и недостатки в работе за счет Подрядчика.

**9. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

 9.1 Заказчик вправе расторгнуть Договор в следующих случаях:

- просрочки Подрядчиком начала выполнения работ более чем на 15 рабочих дней по причинам, не зависящим от Заказчика;

- систематического несоблюдения Подрядчиком требований по качеству работ;

- прекращения или изменения членства Подрядчика в саморегулируемой организации в области строительства или изменения уровня его ответственности по обязательствам с учетом условий его членства в такой саморегулируемой организации, а также приостановление или прекращение действия актов государственных органов в рамках действующего законодательства, лишающих Подрядчика права на производство работ;

- при наличии у Подрядчика двух замечаний по организации ведения работ и охране труда, оформленных актом или предписанием Заказчика и надзорных служб Заказчика, или соответствующих государственных служб;

- при несчастном случае, произошедшем у Подрядчика, или если действия Подрядчика стали причиной травмирования работников Заказчика, или действия Подрядчика привели к возникновению инцидента или аварии;

- в иных случаях, предусмотренных настоящим Договором или законом.

 9.2. Подрядчик вправе расторгнуть Договор в случаях:

- финансовой несостоятельности Заказчика;

- систематической просрочки Заказчиком расчетов за выполненные работы (т.е. неоплаты в согласованный срок три и более раз подряд или задержки оплаты более чем на 3 месяца с момента наступления срока для расчетов);

- консервации или остановки Заказчиком строительства по причинам, не зависящим от Подрядчика, на срок, превышающий 6 месяцев;

 9.3 Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

 9.4 При расторжении Сторонами настоящего Договора до его завершения Подрядчик передает Заказчику оплаченные для выполнения предусмотренных настоящим Договором работ материальные ценности, в том числе строительные материалы, конструкции, комплектующие, оборудование и иное имущество, которое не было использовано для производства работ, или возмещает их стоимость. Заказчик обязуется оплатить фактически выполненные Подрядчиком и принятые Заказчиком работы по настоящему Договору.

 Инициатор прекращения договорных отношений направляет другой Стороне по ее юридическому адресу письменное уведомление не менее, чем за 30 дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

 9.5 Прекращение действия настоящего Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны от ответственности за нарушения Договора и гарантийных обязательств по нему, если таковые имели место до даты расторжения настоящего Договора.

#### 10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

 10.1 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с настоящим Договором, будут разрешаться путём предъявления претензий. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) дней с момента получения претензии.

 10.2 Если споры и разногласия не будут урегулированы в претензионном порядке, они подлежат разрешению в арбитражном суде Свердловской области / *Пермского края*.

#### 11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

 11.1 Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по Договору, в том числе гарантийных обязательств и условий об ответственности.

#### 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1 Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, в том числе изменение стоимости, действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежаще уполномоченными лицами, скреплены печатями Сторон. При нарушении Сторонами данного условия, указанные документы не порождают для Сторон договора никаких правовых последствий.

 12.2 Все уведомления и сообщения Стороны должны направлять в письменной форме на имя лица, уполномоченного на заключение Договора:

 12.2.1. Уполномоченный представитель со Стороны Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 12.2.2. Уполномоченный представитель со Стороны Подрядчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 12.3 После подписания настоящего Договора вся предшествующая переписка и соглашения между Сторонами, касающиеся настоящего Договора, теряют свою силу.

 12.4 Стороны обязуются информировать друг друга в письменной форме об изменении своих адресов и реквизитов в срок не позднее десяти дней с момента таких изменений.

 12.5 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

 12.6 Стороны заявляют, что им не предпринято никаких действий, направленных на собственную ликвидацию или реорганизацию, и на момент подписания настоящего Договора не существует никаких оснований для принятия Уполномоченным органом (законодательные, исполнительные, судебные, таможенные, налоговые и другие компетентные органы Российской Федерации) решения о его ликвидации.

 12.7 Стороны гарантируют, что в отношении них не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве), Уполномоченным органом (законодательные, исполнительные, судебные, таможенные, налоговые и другие компетентные органы Российской Федерации) не предпринято никаких действий по приостановлению его деятельности как юридического лица.

 12.8 При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия и/или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

 12.9 При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

 12.10 В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п.п.12.8, 12.9 Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п.п.12.8, 12.9 Договора контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона в течение 10 рабочих дней с даты получения соответствующего письменного уведомления обязана направить в адрес другой Стороны сведения о принятых по данному факту мерах.

Координаты для связи:

Для Заказчика: e-mail: teslya\_rp@vsmpo-avisma.ru

Для Подрядчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(необходимо заполнить)*.

Подрядчик ознакомлен с Положением «О противодействии коррупции в ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА», размещенным на официальном сайте Заказчика в сети Интернет <http://www.vsmpo.ru/ru/pages/Korporativnie_dokumenti> и принимает на себя обязательства по неукоснительному соблюдению его принципов и требований по противодействию коррупции.

12.11. Обработка персональных данных, ставших доступными Сторонам в ходе исполнения обязательств по настоящему договору, осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и исключительно в целях исполнения обязательств по настоящему договору. В процессе обработки персональных данных Стороны обязаны принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

12.12 Стороны согласовывают следующие Приложения к настоящему Договору:

12.12.1 Приложение № 1 – Виды, этапы, стоимость и сроки выполнения работ.

12.12.2 Приложение № 2- Выписка из реестра членов СРО

12.12.3 Приложение № 3 - Штрафные санкции за несоблюдение ГОСТ, СНиП, технологии и требований на объекте.

12.12.4 Приложение № 4 – Правила безопасного проведения работ.

12.12.5 Приложение № 5 – Перечень квалифицированных специалистов, привлекаемых Подрядчиком для выполнения работ.

12.12.6 Приложение № 6 – Перечень локальных нормативно-правовых актов, принятых у Заказчика, обязательных к исполнению Подрядчиком.

12.12.7 Приложение № 7 – Форма № 1 Акт приемки в техническом отношении; Форма № 2 Акт о нарушении условий договора; Форма № 3 Акт освидетельствования несоблюдения ГОСТ, СНиП и требований на объекте в области технологии, ОТ, ПБ и ООС.

Все вышеперечисленные Приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

#### 13. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА»624760, Российская Федерация, Свердловская обл. г. Верхняя Салда, ул. Парковая, д.1Банковские реквизиты: р/с 407 028 101 161 501 00055 в Уральском банке ПАО Сбербанк, г.Екатеринбургк/с 301 018 105 000 000 00674, ОКПО 07510017, КПП 997550001, БИК 046577674 | **Подрядчик** |
| **Заказчик**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МП | **Подрядчик**МП |

Приложение 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Виды, этапы, стоимость и сроки выполнения Работ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Инв. №  | Вид Работ | Дефектная ведомость /проект | Смета | Цена Работ/ сметная стоимость, руб. | Стоимостьпо протоколу КК (с учетом коэффициента), руб. | Срок началаРабот | Срок окончанияРабот | Аванс за Работы, руб.  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого: |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого НДС: |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Всего: |  |  |  |  |  |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МП | **Подрядчик**МП |

|  | Приложение 4К договору №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г.***Примерный перечень*****ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ РАБОТ** |
| --- | --- |
| Виды работ | Требования по соблюдению безопасности при производстве работ |
| 1. работы, связанные с электротоком |  -- работники Подрядчика, допущенные для выполнения работ в электроустановках должны иметь профессиональную подготовку, соответствующую характеру выполняемой работы и иметь соответствующую группу по электробезопасности, -- работники Подрядчика, не обслуживающие электроустановки, могут допускаться в них в сопровождении оперативного персонала. |
| 2. работы повышенной опасности (т.е. работы, при выполнении которых на работников могут воздействовать опасные и (или) вредные производственные факторы) | -- Подрядчик обязан перед началом работ на опасном производственном объекте ознакомить членов бригады с планом ликвидации (локализации) аварий,-- Подрядчик обязан оформить наряд-допуск (задание) на производство работ, оформленное на бланке установленной формы, принятой у Заказчика, и определяющее содержание, место работы, опасные и вредные производственные факторы, присущие данной работе, условия безопасного проведения, время ее начала и окончания, состав исполнителей и работников, ответственных за безопасное выполнение работы,-- Подрядчик отвечает за полноту инструктажа по безопасности труда членов бригады, осуществляющих работы повышенной опасности, соблюдение ими мер безопасности, наличие, исправность и правильность использования спецодежды и средств индивидуальной защиты, исправность используемого инструмента, приспособлений и оборудования, -- работники Подрядчика, привлекаемые к выполнению работ повышенной опасности должны быть не моложе 18 лет, иметь профессиональную подготовку и квалификацию, соответствующую характеру выполняемой работы, не иметь медицинских противопоказаний к выполнению поручаемых работ, получить целевой инструктаж по выполнению требований безопасности, указанных в наряде-допуске, -- при одновременной работе нескольких подрядных организаций на одном объекте Стороны оформляют график совмещенных (совместных) работ по форме, принятой у Заказчика, с которым Подрядчик обязан ознакомить работников-исполнителей под роспись. |
| 3. газоопасные работы | -- Подрядчик обязан оформить наряд-допуск (задание) на производство работ, оформленное на бланке установленной формы, принятой у Заказчика, предусматривающее разработку и последующее осуществление комплекса мероприятий по подготовке и безопасному проведению работ. Работы по ликвидации аварий должны выполняться в соответствии с планом ликвидации (локализации) аварий без оформления наряда-допуска,-- Подрядчик отвечает за полноту выполнения подготовительных мероприятий, за полноту инструктажа работников о правилах безопасного ведения работ, соблюдение ими мер безопасности, наличие, исправность и правильность использования спецодежды и средств индивидуальной защиты, исправность используемого инструмента, приспособлений и оборудования,-- работники подрядчика, привлекаемые к выполнению газоопасных работ должны иметь профессиональную подготовку и квалификацию, соответствующую характеру выполняемой работы, не иметь медицинских противопоказаний к выполнению поручаемых работ, получить целевой инструктаж по выполнению требований безопасности, указанных в наряде-допуске, знать признаки отравления вредными веществами, уметь оказывать первую помощь пострадавшим. |
| 4. земляные работы, в т.ч. укладка твердого покрытия, посадка зеленых насаждений, выполнение планировочных работ | -- Подрядчик обязан оформить специальное разрешение, наряд-допуск или акт-допуск на производство работ, оформленные в установленной у Заказчика форме. Оформление специального разрешения на земляные работы, проводимые внутри действующих цехов заказчика не требуется, работы ведутся по наряду-допуску, -- Подрядчик обязан допускать к выполнению земляных работ обученных работников, а также получивших целевой инструктаж по безопасным условиям работ |
| 5. огневые работы | -- Подрядчик обязан оформить наряд-допуск (задание), оформленное на бланке установленной формы, принятой у Заказчика, на выполнение огневых работ на временных местах, т.е., когда огневые работы проводятся непосредственно в строящихся или эксплуатирующихся зданиях, сооружениях, на территории Заказчика в целях ремонта оборудования или монтажных работ, на взрывоопасных и взрывопожароопасных объектах, в т.ч. и в аварийных ситуациях,-- огневые работы на постоянных местах и сварочных постах проводятся без оформления наряда-допуска,-- работники Подрядчика, привлекаемые к выполнению работ должны быть не моложе 18 лет, прошедшие специальную подготовку и имеющие квалификационное удостоверение и талон по технике пожарной безопасности, прошедшие инструктаж по безопасному проведению огневых работ,-- Подрядчик отвечает за полноту инструктажа по безопасности труда работников, осуществляющих огневые работы, соблюдение ими мер безопасности, наличие, исправность и правильность использования спецодежды и средств индивидуальной защиты, исправность используемого инструмента. |
| 6. работы на путях железной дороги и в пределах ее габаритов | -- для выполнения любых работ на указанной территории Подрядчик обязан оформить заявку-разрешение, оформленную в соответствии с требованиями, принятыми у Заказчика, и назначить ответственное лицо за безопасное производство соответствующих работ,-- на работы повышенной опасности, выполняемые в пределах габарита железной дороги (кроме работ по осмотру, обслуживанию, ремонту ж\д подвижного состава и ж/д путей, а также погрузочно-разгрузочных операций, выполняемых на грузовых фронтах) Подрядчик обязан оформить наряд-допуск согласно требований, принятых у Заказчика для производства работ повышенной опасности. |
|  |  |
|  |  |

 **Заказчик Подрядчик**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

МП МП

Приложение 3

к Договору подряда

№\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Примерный перечень***

Раздел I.

Штрафные санкции за несоблюдение ГОСТ, СНиП и требований на объекте «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

**В области технологии, ОТ, ПБ и ООС**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Нарушения | Штрафные санкции |
| 1 | Невыполнение требований по ОТ, ПБ, и ООС, *а именно:* |  |
| 1.1 | - непредоставление отчетности в области ОТ, ПБ, и ООС. |  |
| 1.2 | - сокрытие происшествий и несчастных случаев в области ОТ, ПБ, и ООС. |  |
| 1.3 | - необеспеченность средствами индивидуальной защиты (СиЗ). |  |
| 1.4 | - употребление спиртных напитков и наркотических веществ |  |
| 1.5 | - невыполнение установленных Заказчиком требований пропускного и внутриобъектового режима на местах выполнения работ |  |
| 1.6 | - установленные факты хищения материальных ценностей с объекта, оформленные актом, подписанным с обеих сторон |  |
| 1.7 | - несанкционированный провоз, пронос через КПП Заказчика документов, электронных носителей и материальных ценностей |  |
| 2 | Невыполнение требований «Грузоподъемные операции». |  |
| 3 | Невыполнение требований нормативно-технической документации и локальных нормативно-правовых актов, указанных в Приложении № 6 |  |
| 4 | В случае, если на месте проведения работ произошло замыкание линий электропередач в результате выполнения работ Подрядчиком, последний обязан оплатить штраф, за каждый такой инцидент, в срок не позднее 30-ти рабочих дней со дня получения Претензии Заказчика. |  |
| 5 | В случае повреждения Подрядчиком линий электропередач и других производственных конструкций, Подрядчик восстанавливает поврежденные объекты за свой счет или возмещает убытки Заказчика, понесенные в связи с ликвидацией последствий инцидента, и уплачивает штраф за каждый факт повреждения в срок не позднее 30-ти рабочих дней со дня получения Претензии Заказчика. |  |
| 6 | В случае допущения самовольного подключения электроустановок потребителей к сетям Заказчика, Подрядчик обязан оплатить штраф за каждый такой инцидент, в срок не позднее 30-ти рабочих дней со дня получения Претензии Заказчика. |  |
| 7 | Привлечение Подрядчиком к выполнению договорных объемов работ третьих лиц без соответствующего согласования Заказчика. |  |
| 8 | Обнаружение на объектах Заказчика работников Подрядчика, осуществляющих работы без соответствующей квалификации и аттестации. |  |
| 9 | Несвоевременное устранение Подрядчиком претензий, касающихся качества работ  |  |
| 10 | Несоблюдение правил дорожного движения и скоростного режима на территории Заказчика, в том числе, но не ограничиваясь, дорожно-транспортное происшествие с участием автотранспорта Подрядчика, нарушение требований дорожных знаков, расположенных на территории Заказчика. | 3000 руб. за каждый случай и/или запрет на въезд на территорию Заказчика сроком на 1 месяц; при повторном нарушении ПДД – запрет на въезд на территорию Заказчика сроком на \_\_\_\_ месяцев (*условие о лишении права на въезд включается в случае, если это не противоречит интересам Корпорации)* |

Раздел П.

Штрафные санкции за несоблюдение требований ГОСТ, СНиП, и

технологии.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Нарушения | Штрафные санкции |
| 1 | **В области организации строительства и предоставления отчетности:** |
| 1.1 | - неоправданное создание помех (вынужденных простоев) смежным участкам строительства |  |
| 1.2 | - производство работ в отсутствие ответственного лица Подрядчика |  |
| 1.3 | - отсутствие на объекте общего журнала производства работ по форме установленной РД 11-05-2007 |  |
| 1.4 | - неисполнение предписаний специалистов технического надзора в установленные сроки |  |
| 1.5 | - непредоставление еженедельных отчетов Заказчику по объемам выполненных работ на объекте |  |
| 1.6 | - предоставление Заказчику недостоверной информации по объемам и срокам строительства |  |
| 1.7 | - отсутствие проекта производства работ на объекте |  |
| 1.8 | - непредоставление или несвоевременное предоставление Актов о приемке выполненных работ, Справок о стоимости выполненных работ и затрат |  |
| 2 | **В области технологии и качества строительства:** |
| 2.1 | - выполнение последующих видов работ без предоставления актов освидетельствования скрытых работ |  |
| 2.2 | - нарушения при производстве работ Правил производства работ, требований проекта |  |

**Примечание к разделу П.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Применение штрафных санкций «Технология и качество строительства», не освобождает Подрядчика от исправления брака, предъявления Актов освидетельствования скрытых работ, замены материалов и конструкций, возмещения ущерба и т.п.  |
| 2 | Штрафные санкции «Технология и качество строительства» могут быть применены по нескольким пунктам одновременно |
| 3 | Штрафные санкции рассчитываются путем сложения штрафных санкций, намеченных к применению К-К1+К2+К3… |
| 4 | Суммарный показатель штрафных санкций не может быть более \_\_\_\_\_ рублей за один месяц. |

 **Заказчик Подрядчик**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МП МП

Приложение 5

к Договору подряда

№\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень квалифицированных специалистов, привлекаемых Подрядчиком для выполнения работ.

|  |  |
| --- | --- |
| Виды работ | Специальность |
|  |  |
|  |  |

 **Заказчик Подрядчик**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МП МП

Приложение 6

к Договору подряда

№\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень локальных нормативно-правовых актов, обязательных к исполнению Подрядчиком при выполнении работ.

1.

2.

3.

 **Заказчик Подрядчик**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МП МП

Приложение №7

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

**Форма № 1**

П16-2006

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА»

объект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АКТ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

**ПРИЕМКИ В ТЕХНИЧЕСКОМ ОТНОШЕНИИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Составлен комиссией

Председатель - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

Члены комиссии - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФОРМА*

(должность, ФИО)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Комиссии предьявлены следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Комиссия по ознакомлению с предьявленными документами, чертежами и после осмотра на месте нашла

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Комиссия постановила

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Особое мнение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель Подпись Расшифровка подписи

Члены комиссии Подпись Расшифровка подписи

 Подпись Расшифровка подписи

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Форму утверждаю Форму утверждаю

 **Заказчик Подрядчик**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МП МП

Приложение № 7

 к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

**Форма № 2**

**-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**Акт о нарушении условий договора**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Номер, дата договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предмет договора \_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Сумма договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Составлен комиссией

Председатель - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

Члены комиссии - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФОРМА*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

Установила:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Констатирующая часть с изложением фактов, событий, выводов и предложений)

Составлен в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экземплярах:

1-й –

2-й –

3-й –

Председатель Подпись Расшифровка подписи

Члены комиссии Подпись Расшифровка подписи

 Подпись Расшифровка подписи

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

 Форму утверждаю Форму утверждаю

 **Заказчик Подрядчик**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МП МП

Приложение № 7

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

**Форма № 3**

**----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**Акт освидетельствования несоблюдения ГОСТ, СНиП, и требований на объекте**

**в области технологии, ОТ, ПБ и ООС к подрядным организациям**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Номер, дата договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предмет договора \_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Сумма договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Составлен комиссией

Председатель - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, ФИО)

*ФОРМА*

Члены комиссии - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

Установила:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Констатирующая часть с изложением фактов, событий, выводов и предложений)

Составлен в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экземплярах:

1-й –

2-й –

3-й –

Председатель Подпись Расшифровка подписи

Члены комиссии Подпись Расшифровка подписи

 Подпись Расшифровка подписи

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Форму утверждаю Форму утверждаю

**Заказчик Подрядчик**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МП