

Перечень действующих доверенностей,
предусматривающих подписание договорных документов ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА»

№ п/п	ФИО уполномоченного	Полномочия	№ доверенности	Дата выдачи доверенности	Срок действия доверенности	Примечание
1	<p align="center">Масоди Дмитрий Анварович</p> <p>Первый заместитель Генерального директора по экономике, финансам, стратегии и развитию</p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внутригрупповое финансирование; - внутригрупповая купля-продажа активов; - неразглашение сведений/сохранение конфиденциальности; - расчетно-кассовое обслуживание и казначейские операции; <p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает пятидесяти миллионов рублей (без НДС) накопительно по одному договору с одним контрагентом с учетом всех дополнений, спецификаций, приложений, изменений и т.п., предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аккредитивы; - депозиты; - отношения с аудиторами, консультантами или получение информационных услуг; - агентские отношения с банками и страховыми компаниями, комиссии, факторинг; - доверительное управление имуществом; - банковские гарантии, независимые гарантии; - гарантийные письма; - финансовая аренда (лизинг); - поручительство, гарантии по обязательствам компаний группы; 	168-21	23.11.2021	22.11.2024	

		<ul style="list-style-type: none"> - кредиты, займы; - брокерское обслуживание на рынке ценных бумаг, сделки с векселями и другими ценными бумагами; - залог; - страхование. - отношения с консультантами и получение информационных услуг (в сфере стратегического и управленческого консалтинга, M&A, анализа рынков); - выполнение экспериментальных, опытных работ (сторонними организациями), с целью расширения областей применения титановой продукции; - изготовление демонстраторов технологий и опытных образцов; - проведение испытаний, не специфических для продукции Доверителя; - организация конференций и презентаций в рамках популяризации применения титана в различных областях машиностроения; - приобретение специализированной литературы, отчетов, информационных бюллетеней; - подписка на периодические издания. 				
		<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать):</p> <ul style="list-style-type: none"> - договоры (полисы) обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте, договоры (полисы) страхования транспортных средств, договоры (полисы) обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортных средств, договоры (полисы) личного страхования работников Доверителя, договоры (полисы) страхования гражданской ответственности эксплуатирующих организаций объектов использования атомной энергии, а также иные договоры (полисы) страхования с максимальным размером страховой премии по одному договору не более десяти миллионов рублей; - договоры оценки имущества для целей страхования, договоры на проведение сюрвейерских осмотров для целей страхования с максимальной стоимостью договора не более десяти миллионов рублей. 	35-22	18.05.2022	17.05.2025	

2	<p>Трифонов Дмитрий Валериевич</p> <p>Исполнительный директор АВИСМА</p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает десяти миллионов рублей (без НДС) по одному ДД, предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - НИОКР; - проектирование; - внутригрупповое создание (передача) научно-технической продукции; - капитальное строительство; - капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, оборудования; - ремонт, техническое обслуживание, монтаж, диагностика, пусконаладка, обслуживание, экспертиза, обследование оборудования; - техническая, строительная экспертиза зданий и сооружений, оборудования; - авторский надзор; - энерго, тепло-обеспечение, и другие виды ресурсоснабжения; - экологический аудит и экспертиза; - поверка, калибровка средств измерения; - приемка и сертификация продукции, прочие услуги для подтверждения качества; - экспертиза качества, количества. 	29-21А	26.05.2021	25.05.2024	
3	<p>Уварова Юлия Олеговна</p> <p>Директор Представительства (г. Москва)</p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) от имени Доверителя гражданско-правовые договоры, заключаемые для обеспечения функционирования Представительства на сумму не более двадцати миллионов рублей в месяц, с правом подписания договорной документации: дополнительных соглашений, приложений, спецификаций, протоколов разногласий, протоколов согласования и урегулирования разногласий и т.п.</p>	53-22	23.08.2022	22.08.2025	
4	<p>Фролов Сергей Николаевич</p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при</p>	11-22	25.01.2022	24.01.2025	

	Главный бухгалтер	условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает десяти миллионов рублей (без НДС) накопительно по одному договору с одним контрагентом с учетом всех дополнений, спецификаций, приложений, изменений и т.п., предметом которых является: - бухгалтерское обслуживание; - участие в системе ЭДО.				
5	Смирнов Игорь Николаевич Заместитель генерального директора по маркетингу и сбыту	Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), предметом которых является: - неразглашение сведений/сохранение конфиденциальности; - внутригрупповые поставки продукции (для продажи продукции Доверителя за границами РФ); - внутригрупповые поставки продукции (для продажи продукции Доверителя на территории РФ); - договоры переработки, поставки (реализация и закупка) с ООО «ВСМПО ТИТАН УКРАИНА»; Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает пятидесяти миллионов рублей (без НДС) накопительно по одному договору с одним контрагентом с учетом всех дополнений, спецификаций, приложений, изменений и т.п., предметом которых является: - услуги, связанные с продажей продукции Доверителя; - услуги, связанные с приобретением продукции для дальнейшей переработки Доверителем; - гарантийные письма (в сфере маркетинга и продаж).	36-22	23.05.2022	22.05.2023	
		Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы, заключаемые	63-22	19.09.2022	18.09.2025	

		<p>между Доверителем и ООО «АВИСМА», предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - купля-продажа реторт, предназначенных для производства титановой губки; - ремонт и обслуживание реторт, предназначенных для производства титановой губки; - услуги и работы производственного характера. 				
6	<p>Кожуров Александр Юрьевич</p> <p>Директор по качеству ВСМПО</p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает одного миллиона рублей (без НДС) по одному ДД, предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемка и сертификация продукции, прочие (любые) услуги для подтверждения качества; - экспертиза качества, количества; - поверка, калибровка СИ. 	147-21	12.08.2021	11.08.2024	
		<p>Подписывать приложения к контракту №А100209/С от 29.07.2009 года, а также распоряжения на отправку образцов в независимую лабораторию.</p>	98-21	12.04.2021	11.04.2024	
7	<p>Сахно Дмитрий Александрович</p> <p>Заместитель генерального директора по связям с общественностью и государственными органами</p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает двадцати миллионов рублей (без НДС) накопительно по одному договору с одним контрагентом с учетом всех дополнений, спецификаций, приложений, изменений и т.п., предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отношения с консультантами и получение информационных услуг (в сфере государственных и общественных связей); - участие в выставках, конференциях, форумах, включая договоры аренды/застройки выставочных павильонов (площадей); 	60-21	30.03.2021	29.03.2024	

		<ul style="list-style-type: none"> - отношения в сфере проведения рекламных компаний, обеспечения рекламной продукцией, в том числе сувенирной; - наружная реклама, публикации в СМИ, в том числе ТВ и Интернет; - приобретение специализированной печатной продукции; - подписка на периодические издания; - организация теле - и радиовещания корпоративных СМИ; - благотворительность (спонсорство, в рамках рекламных компаний). 				
8	<p align="center">Брайченко Юрий Леонтиевич</p> <p>Заместитель генерального директора по безопасности и режиму</p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает двадцати миллионов рублей (без НДС) по одному ДД, предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - неразглашение сведений/сохранение конфиденциальности (в сфере безопасности и режима); - охрана; - информационные услуги; - обеспечение информационной безопасности; - обеспечение защиты объектов критически важной инфраструктуры; - охрана конфиденциальной информации; - защита государственной тайны; - мобилизационная подготовка. 	42-22	20.07.2022	19.07.2025	
		<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает одного миллиона рублей (без НДС) по одному ДД, предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - услуги по СОУТ; 	50-21А	12.08.2021	11.08.2024	«АВИСМА» филиал

9	<p>Еникеева Оксана Анатольевна</p> <p>Заместитель директора по управлению персоналом АВИСМА</p>	<ul style="list-style-type: none"> - консультационные услуги и услуг по обучению персонала; - обучение, конференции, тренинги; - повышение (подтверждение) квалификации; - сертификация, аттестация, стажировки, поиск (подбор), администрирование; - лизинг персонала; - физкультурно-оздоровительные услуги; - консультационные и информационные услуги (в сфере подборки, развития персонала); - организация и проведение корпоративных мероприятий, отдыха, оздоровления и лечения персонала, включая размещение, питание, аренду конференц-залов, организацию трансферов, аренду и приобретение необходимого оборудования, приобретение путевок; - сотрудничество с ВУЗами, СУЗами; - финансирование учебных заведений; - наём жилья/предоставление с правом выкупа; - договоры займа с работниками; - благотворительность (дарение, пожертвование ТМЦ в рамках социальных проектов/мероприятий); - гостиничные и связанные с ними услуги; - организация подписки на СМИ; - услуги по проведению санитарно-эпидемиологических мероприятий; - техобслуживание техники специального назначения; - организация работы в детских оздоровительных лагерях; - предоставление коммунальных и иных услуг, связанных с проживанием; - обеспечение бутилированной водой; - возмещение морального вреда; - участие в спортивных мероприятиях (с оплатой взносов). 				
		<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), предметом которых является приобретение продуктов питания;</p>	16-21А	01.04.2021	31.03.2024	

10	<p>Рябов Олег Алексеевич</p> <p>Директор по производству ВСМПО</p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает одного миллиона рублей (без НДС) по одному ДД, предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продажа ломов и отходов производства; - услуги и работы производственного характера. 	58-22	01.09.2022	31.08.2025	
11	<p>Семичев Юрий Станиславович</p> <p>Директор по тех.обеспечению и ремонтам ВСМПО</p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает одного миллиона рублей (без НДС) по одному ДД, предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ремонт, техническое обслуживание, монтаж, диагностика, пуско-наладка, обслуживание, экспертиза, обследование оборудования; - энерго-, тепло-обеспечение, и другие виды ресурсоснабжения; - проектирование, выполнение изыскательских и проектных работ; - экологический аудит и экспертиза. 	33-22	17.05.2022	16.05.2025	
	<p>Семичев Юрий Станиславович</p> <p>Ковальногов Павел Геннадьевич</p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает одного миллиона рублей (без НДС) по одному ДД, предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - услуги связи, услуги по технической поддержке ИТ-оборудования; - информационно-технологическое обслуживание телекоммуникационного и сетевого оборудования. 	133-21	16.07.2021	15.07.2024	

12	<p>Леонов Андрей Викторович</p> <p>Директор по снабжению</p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает двадцати миллионов рублей (без НДС) по одному ДД, предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закупка (купля-продажа, поставка товарно-материальный ценностей (ТМЦ) и сырья, требующегося для производства, в том числе с условиями о шефмонтаже и т.п. услугами); - реализация неликвидов; - гарантийные письма (в сфере закупок и реализации неликвидов). 	175-21	23.12.2021	22.12.2024	
		<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы, заключаемые между Доверителем и ООО «АВИСМА», предметом которых является приобретение/закупка титановой губки.</p>	60-22	19.09.2022	18.09.2025	
13	<p>Хасангатина Ирина Владимировна</p> <p>Начальник управления по экономике труда</p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает одного миллиона рублей (без НДС) по одному ДД, предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - услуги по СОУТ; - консультационные услуги и услуг по обучению персонала; - обучение, конференции, тренинги; - повышение (подтверждение) квалификации; - сертификация, аттестация, стажировки, поиск (подбор), администрирование; - лизинг персонала; - физкультурно-оздоровительные услуги; - консультационные и информационные услуги (в сфере подборки, развития персонала); - организация и проведение корпоративных мероприятий, отдыха, оздоровления и лечения 	152-21	12.08.2021	11.08.2024	

		<p>персонала, включая размещение, питание, аренду конференц-залов, организацию трансферов, аренду и приобретение необходимого оборудования, приобретение путевок;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сотрудничество с ВУЗами, СУЗами; - финансирование учебных заведений; - наём жилья/предоставление с правом выкупа; - договоры займа с работниками; - благотворительность (дарение, пожертвование ТМЦ в рамках социальных проектов /мероприятий). 				
14	<p>Ледер Михаил Оттович</p> <p>Директор по науке и технологии – Начальник НТЦ ВСМПО</p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает пяти миллионов рублей (без НДС) накопительно по одному договору с одним контрагентом с учетом всех дополнений, спецификаций, приложений, изменений и т.п., предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - НИОКР; - внутригрупповое создание (передача) научно-технической продукции. 	65-21	30.03.2021	29.03.2024	
15	<p>Дьяченко Валерий Васильевич</p> <p>Директор по информационным технологиям</p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает одного миллиона рублей (без НДС) по одному ДД, предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - услуги связи, информационные услуги, услуги по технической поддержке ИТ-оборудования и программного обеспечения; - поставка ИТ-оборудования и программного обеспечения; - информационно-технологическое обслуживание компьютерного, телекоммуникационного и сетевого оборудования. 	43-22	26.07.2022	25.07.2025	
16	Болотникова		12-22	20.01.2022	19.01.2025	

	<p>Юлия Владимировна</p> <p>Директор по правовым вопросам</p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости, либо их стоимость не превышает десяти миллионов рублей (без НДС) по ДД, предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - неразглашение сведений/сохранение конфиденциальности; - юридические и адвокатские услуги; - обеспечение судопроизводства; - взаимоотношения с реестродержателями и депозитариями; - обеспечение деятельности органов управления; - услуги патентных поверенных; - лицензионные договоры; - экспертные услуги; - оценка имущества; - кадастровые работы; - внутригрупповая аренда (недвижимость, имущество, оборудование); - внутригрупповая купля-продажа недвижимого имущества, в том числе земельных участков, жилья. 				
17	<p>Муравьева Светлана Владимировна</p> <p>Заместитель директора по правовым вопросам</p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает одного миллиона рублей (без НДС) по одному ДД, предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимоотношения с реестродержателями и депозитариями; - обеспечение деятельности органов управления; - услуги патентных поверенных; - экспертные услуги; - оценка имущества; - кадастровые работы; - внутригрупповая аренда (недвижимость, имущество, оборудование). 	127-21	21.06.2021	20.06.2024	
18						

	<p>Варзанова Мария Викторовна</p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает одного миллиона рублей (без НДС) по одному ДД, предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - транспортно-логистические услуги; - агентирование по организации перевозок; - ремонт и техническое обслуживание железнодорожного подвижного состава; - техническое обслуживание и ремонт автомобилей и спецтранспорта; - содержание и эксплуатация объектов железнодорожной инфраструктуры. 	<p>130-21</p>	<p>21.06.2021</p>	<p>20.06.2024</p>	
<p>19</p>	<p>Гордеев Михаил Юрьевич</p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает десяти миллионов рублей (без НДС) накопительно по одному договору с одним контрагентом с учетом всех дополнений, спецификаций, приложений, изменений и т.п., предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отношения с консультантами и получение информационных услуг (в сфере государственных и общественных связей); - участие в выставках, конференциях, форумах, включая договоры аренды/застройки выставочных павильонов (площадей); - отношения в сфере проведения рекламных компаний, обеспечения рекламной продукцией, в том числе сувенирной; - наружная реклама, публикации в СМИ, в том числе ТВ и Интернет; - приобретение специализированной печатной продукции; - подписка на периодические издания; - организация теле - и радиовещания корпоративных СМИ; - благотворительность (спонсорство, в рамках рекламных компаний). 	<p>89-21</p>	<p>05.04.2021</p>	<p>04.04.2024</p>	

20	<p>Маслов Максим Андреевич</p> <p>Начальник управления планирования и контроля инвестиций</p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает десяти миллионов рублей (без НДС) накопительно по одному договору с одним контрагентом с учетом всех дополнений, спецификаций, приложений, изменений и т.п., предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внутригрупповое финансирование; - поручительство, гарантии по обязательствам компаний группы; - аккредитивы; - кредиты, займы; - брокерское обслуживание на рынке ценных бумаг, сделки с векселями и другими ценными бумагами. 	52-21	30.03.2021	29.03.2024	
21	<p>Бабинова Юлия Анатольевна</p> <p>Руководитель управления делами ВСМПО – начальник отд.70</p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает одного миллиона рублей (без НДС) по одному ДД, предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - услуги по обслуживанию и уборке; - приобретение ТМЦ (сувенирная продукция). 	146-21	12.08.2021	11.08.2024	
22	<p>Ахундов</p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий,</p>	32-22	17.05.2022	16.05.2025	

	<p>Дмитрий Романович</p> <p>Директор по кап. строительству и ремонту зданий и сооружений</p>	<p>протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает одного миллиона рублей (без НДС) по одному ДД, предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - капитальное строительство; - капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений; - техническая, строительная экспертиза зданий и сооружений; - авторский надзор. 				
23	<p>Зеланд Юрий Эдуардович</p> <p>Заместитель директора по снабжению – начальник управления по планированию, обеспечению сырьевыми материалами и металлами</p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает одного миллиона рублей (без НДС) по одному ДД, предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закупка (купля-продажа, поставка товарно-материальный ценностей (ТМЦ) и сырья, требующегося для производства, в том числе с условиями о шефмонтаже и т.п. услугами); - реализация неликвидов; - гарантийные письма (в сфере закупок и реализации неликвидов). 	176-21	23.12.2021	22.12.2024	
		<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает двадцати миллионов рублей (без НДС) по одному ДД, предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закупка (купля-продажа, поставка товарно-материальный ценностей (ТМЦ) и сырья, требующегося для производства, в том числе с условиями о шефмонтаже и т.п. услугами); - реализация неликвидов; - гарантийные письма (в сфере закупок и реализации неликвидов). 	17-22	04.03.2022	03.03.2025	На период и.о. Директора по снабжению

24	<p>Таубер Евгения Тахировна</p> <p>Руководитель аппарата ГД</p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает одного миллиона рублей (без НДС) по одному ДД, предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - услуги по проезду командировочных и сопутствующие услуги; - гостиничные услуги; - почтовая и/или курьерская связь; - обслуживание спец. оборудования. 	150-21	12.08.2021	11.08.2024	
25	<p>Орлов Константин Сергеевич</p> <p>Заместитель руководителя аппарата ГД</p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает одного миллиона рублей (без НДС) по одному ДД, предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - услуги по проезду командировочных и сопутствующие услуги; - гостиничные услуги; - почтовая и/или курьерская связь; - обслуживание спец. оборудования. 	151-21	12.08.2021	11.08.2024	
26		<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внутригрупповое обеспечение производственной деятельности (только с 				

	<p>Мельников Николай Константинович</p> <p>Первый заместитель ГД – Исполнительный директор ВСМПО</p>	<p>российскими дочерними обществами Доверителя); Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает двадцати миллионов рублей (без НДС) накопительно по одному договору с одним контрагентом с учетом всех дополнений, спецификаций, приложений, изменений и т.п., предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продажа ломов и отходов производства; - ремонт, техническое обслуживание, монтаж, диагностика, пусконаладка, обслуживание, экспертиза, обследование оборудования; - энерго-, тепло-обеспечение, и другие виды ресурсоснабжения; - проектирование, выполнение изыскательских и проектных работ; - экологический аудит и экспертиза; - НИОКР; - внутригрупповое создание (передача) научно-технической продукции; - приемка и сертификация продукции, прочие (любые) услуги для подтверждения качества; - поверка, калибровка средств измерения; - экспертиза качества, количества. 	61-21	30.03.2021	29.03.2024	
27	Фургатова Ольга Сергеевна	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает десяти миллионов рублей (без НДС) накопительно по одному договору с одним контрагентом с учетом всех дополнений, спецификаций, приложений, изменений и т.п., предметом которых является:</p>	40-22	09.06.2022	08.06.2025	

	<p>Директор по управлению персоналом</p>	<ul style="list-style-type: none"> - услуги по СОУТ; - консультационные услуги и услуг по обучению персонала; - обучение, конференции, тренинги; - повышение (подтверждение) квалификации; - сертификация, аттестация, стажировки, поиск (подбор), администрирование; - лизинг персонала; - физкультурно-оздоровительные услуги; - консультационные и информационные услуги (в сфере подборки, развития персонала); - организация и проведение корпоративных мероприятий, отдыха, оздоровления и лечения персонала, включая размещение, питание, аренду конференц-залов, организацию трансферов, аренду и приобретение необходимого оборудования, приобретение путевок; - услуги по проведению мед.осмотров и психиатрического освидетельствования работников; - сотрудничество с ВУЗами, СУЗами; - финансирование учебных заведений; - наём жилья/предоставление с правом выкупа; - договоры займа с работниками; - благотворительность (дарение, пожертвование ТМЦ в рамках социальных проектов /мероприятий); - гостиничные и связанные с ними услуги; - организация подписки на СМИ; - услуги по проведению санитарно-эпидемиологических мероприятий; - техобслуживание техники специального назначения; - организация работы в детских оздоровительных лагерях; - предоставление коммунальных и иных услуг, связанных с проживанием; - обеспечение бутилированной водой; - возмещение морального вреда; - участие в спортивных мероприятиях (с оплатой взносов). 				
	<p>Тесля Руслан Петрович</p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий,</p>				

28	Начальник управления безопасности ВСМПО	уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает десяти миллионов рублей (без НДС) накопительно по одному договору с одним контрагентом с учетом всех дополнений, спецификаций, приложений, изменений и т.п., предметом которых является: - неразглашение сведений/сохранение конфиденциальности (в сфере безопасности и режима); - охрана; - информационные услуги; - обеспечение информационной безопасности; - обеспечение защиты объектов критически важной инфраструктуры; - охрана конфиденциальной информации; - защита государственной тайны.	72-21	30.03.2021	29.03.2024	
29	Базан Александр Николаевич Директор по безопасности и режиму АВИСМА	Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает десяти миллионов рублей (без НДС) накопительно по одному договору с одним контрагентом с учетом всех дополнений, спецификаций, приложений, изменений и т.п., предметом которых является: - неразглашение сведений/сохранение конфиденциальности (в сфере безопасности и режима); - охрана; - информационные услуги; - обеспечение информационной безопасности; - обеспечение защиты объектов критически важной инфраструктуры; - охрана конфиденциальной информации; - защита государственной тайны.	73-21	30.03.2021	29.03.2024	
30	Шашкова Юлия Евгеньевна	Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий,	70-21	30.03.2021	29.03.2024	На период исполнения обязанностей Заместителя генерального директора по

	<p>Советник заместителя генерального директора по маркетингу и сбыту</p>	<p>уведомления о расторжении, изменения и т.п.), предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - неразглашение сведений/сохранение конфиденциальности; - внутригрупповые поставки продукции (для продажи продукции Доверителя за границами РФ); - внутригрупповые поставки продукции (для продажи продукции Доверителя на территории РФ); - договоры переработки, поставки (реализация и закупка) с ООО «ВСМПО ТИТАН УКРАИНА»; <p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает пятидесяти миллионов рублей (без НДС) накопительно по одному договору с одним контрагентом с учетом всех дополнений, спецификаций, приложений, изменений и т.п., предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - услуги, связанные с продажей продукции Доверителя; - услуги, связанные с приобретением продукции для дальнейшей переработки Доверителем; - гарантийные письма (в сфере маркетинга и продаж). 				маркетингу и сбыту
31	<p>Новиков Александр Анатольевич</p> <p>Начальник ОМТС АВИСМА</p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает одного миллиона рублей (без НДС) по одному ДД, предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закупка (купля-продажа, поставка товарно-материальный ценностей (ТМЦ) и сырья, требующегося для производства, в том числе с условиями о шефмонтаже и т.п. услугами); - реализация неликвидов; - гарантийные письма (в сфере закупок и реализации неликвидов). 	34-22	18.05.2022	17.05.2025	«АВИСМА» филиал

32	<p style="text-align: center;">Ильичев Константин Сергеевич</p> <p>Заместитель директора по управлению персоналом по корпоративной культуре и социальным вопросам</p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает одного миллиона рублей (без НДС) по одному ДД, предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - гостиничные и связанные с ними услуги; - организация подписки на СМИ; - услуги по проведению санитарно-эпидемиологических мероприятий; - услуги культурно-досуговой направленности (концертные программы, экскурсии и т.п.); - техобслуживание техники специального назначения; - организация работ в детских оздоровительных лагерях; - предоставление коммунальных и иных услуг, связанных с проживанием; - обеспечение бутилированной водой; - возмещение морального вреда; - участие в спортивных мероприятиях (с оплатой взносов); - физкультурно-оздоровительные услуги; - наём жилья/предоставление с правом выкупа; - договоры займа с работниками; - благотворительность (дарение, пожертвование ТМЦ в рамках социальных проектов/мероприятий); - организация и проведение корпоративных мероприятий, отдыха, оздоровления и лечения персонала, включая размещение, питание, аренду конференц-залов, организацию трансферов, аренду и приобретение необходимого оборудования, приобретение путевок. 	145-21	09.08.2021	08.08.2024	
33	<p style="text-align: center;">Суховский Андрей Олегович</p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий,</p>	22-22А	20.05.2022	19.05.2025	На период исполнения обязанностей начальника ОМТС

	Начальник бюро ОМТС АВИСМА	уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает одного миллиона рублей (без НДС) по одному ДД, предметом которых является: - закупка (купля-продажа, поставка товарно-материальный ценностей (ТМЦ) и сырья, требующегося для производства, в том числе с условиями о шефмонтаже и т.п. услугами); - реализация неликвидов; - гарантийные письма (в сфере закупок и реализации неликвидов).				«АВИСМА» филиал
34	Шевченко Иван Александрович начальник отдела №39	Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает одного миллиона рублей (без НДС) по одному ДД, предметом которых является: - приемка и сертификация продукции, прочие (любые) услуги для подтверждения качества; - экспертиза качества, количества; - поверка, калибровка СИ.	45-22	27.07.2022	26.07.2025	На период исполнения обязанностей Директора по качеству ВСМПО
35	Осипенко Николай Григорьевич Директор по качеству, экологии АВИСМА	Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает одного миллиона рублей (без НДС) по одному ДД, предметом которых является: - экологический аудит и экспертиза; - сертификация систем менеджмента качества и экологического менеджмента; - выполнение работ, оказание услуг в сфере экологии и обращения с отходами; - поверка, калибровка средств измерения; - выполнение работ, оказание услуг в сфере диагностики, ремонта, сервисного обслуживания средств измерения и оборудования;	27-21А	20.05.2021	19.05.2024	«АВИСМА» филиал

		<ul style="list-style-type: none"> - экспертиза качества, количества; - приемка и сертификация продукции, прочие услуги для подтверждения качества. 				
		<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает пяти миллионов рублей (без НДС) по одному ДД, предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - НИОКР; - проектирование; - внутригрупповое создание (передача) научно-технической продукции; - капитальное строительство; - капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, оборудования; - ремонт, техническое обслуживание, монтаж, диагностика, пусконаладка, обслуживание, экспертиза, обследование оборудования; - техническая, строительная экспертиза зданий и сооружений, оборудования; - авторский надзор; - энерго, тепло-обеспечение, и другие виды ресурсоснабжения; - экологический аудит и экспертиза; - поверка, калибровка средств измерения; - приемка и сертификация продукции, прочие услуги для подтверждения качества; - экспертиза качества, количества. 	31-21А	25.04.2021	24.05.2024	На период исполнения обязанностей Исполнительного директора АВИСМА
36	Бараник	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает одного миллиона рублей (без НДС) по одному ДД, предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - услуги по СОУТ; 				

	<p>Сергей Александрович</p> <p>Начальник отдела нормирования труда и анализа трудовых показателей ВСМПЮ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - консультационные услуги и услуг по обучению персонала; - обучение, конференции, тренинги; - повышение (подтверждение) квалификации; - сертификация, аттестация, стажировки, поиск (подбор), администрирование; - лизинг персонала; - физкультурно-оздоровительные услуги; - консультационные и информационные услуги (в сфере подборки, развития персонала); - организация и проведение корпоративных мероприятий, отдыха, оздоровления и лечения персонала, включая размещение, питание, аренду конференц-залов, организацию трансферов, аренду и приобретение необходимого оборудования, приобретение путевок; - сотрудничество с ВУЗами, СУЗами; - финансирование учебных заведений; - наём жилья/предоставление с правом выкупа; - договоры займа с работниками; - благотворительность (дарение, пожертвование ТМЦ в рамках социальных проектов /мероприятий); - гостиничные и связанные с ними услуги; - организация подписки на СМИ; - услуги по проведению санитарно-эпидемиологических мероприятий; - техобслуживание техники специального назначения; - организация работы в детских оздоровительных лагерях; - предоставление коммунальных и иных услуг, связанных с проживанием; - обеспечение бутилированной водой; - возмещение морального вреда; - участие в спортивных мероприятиях (с оплатой взносов). 	153-21	12.08.2021	11.08.2024	На период исполнения обязанностей Директора по управлению персоналом
	Гребенюк	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает</p>				

37	<p>Степан Викторович</p> <p>Начальник управления по работе с персоналом ВСМПЮ</p>	<p>одного миллиона рублей (без НДС) по одному ДД, предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - услуги по СОУТ; - консультационные услуги и услуг по обучению персонала; - обучение, конференции, тренинги; - повышение (подтверждение) квалификации; - сертификация, аттестация, стажировки, поиск (подбор), администрирование; - лизинг персонала; - физкультурно-оздоровительные услуги; - консультационные и информационные услуги (в сфере подборки, развития персонала); - организация и проведение корпоративных мероприятий, отдыха, оздоровления и лечения персонала, включая размещение, питание, аренду конференц-залов, организацию трансферов, аренду и приобретение необходимого оборудования, приобретение путевок; - сотрудничество с ВУЗами, СУЗами; - финансирование учебных заведений; - наём жилья/предоставление с правом выкупа; - договоры займа с работниками; - благотворительность (дарение, пожертвование ТМЦ в рамках социальных проектов /мероприятий); - гостиничные и связанные с ними услуги; - организация подписки на СМИ; - услуги по проведению санитарно-эпидемиологических мероприятий; - техобслуживание техники специального назначения; - организация работы в детских оздоровительных лагерях; - предоставление коммунальных и иных услуг, связанных с проживанием; - обеспечение бутилированной водой; - возмещение морального вреда; - участие в спортивных мероприятиях (с оплатой взносов). 	154-21	12.08.2021	11.08.2024	<p>На период исполнения обязанностей Директора по управлению персоналом</p>
38	<p>Носков Виталий Викторович</p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при</p>	51-21А	12.08.2021	11.08.2024	

	<p>Начальник отдела по управлению персоналом АВИСМА</p>	<p>условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает одного миллиона рублей (без НДС) по одному ДД, предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - услуги по СОУТ; - консультационные услуги и услуг по обучению персонала; - обучение, конференции, тренинги; - повышение (подтверждение) квалификации; - сертификация, аттестация, стажировки, поиск (подбор), администрирование; - лизинг персонала; - физкультурно-оздоровительные услуги; - консультационные и информационные услуги (в сфере подборки, развития персонала); - организация и проведение корпоративных мероприятий, отдыха, оздоровления и лечения персонала, включая размещение, питание, аренду конференц-залов, организацию трансферов, аренду и приобретение необходимого оборудования, приобретение путевок; - сотрудничество с ВУЗами, СУЗами; - финансирование учебных заведений; - наём жилья/предоставление с правом выкупа; - договоры займа с работниками; - благотворительность (дарение, пожертвование ТМЦ в рамках социальных проектов/мероприятий); - гостиничные и связанные с ними услуги; - организация подписки на СМИ; - услуги по проведению санитарно-эпидемиологических мероприятий; - техобслуживание техники специального назначения; - организация работы в детских оздоровительных лагерях; - предоставление коммунальных и иных услуг, связанных с проживанием; - обеспечение бутылированной водой; - возмещение морального вреда; - участие в спортивных мероприятиях (с оплатой взносов). 				<p>«АВИСМА» филиал</p> <p>(в период исполнения обязанностей Заместителя директора по управлению персоналом АВИСМА)</p>
	<p>Кознев Михаил Сергеевич</p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не</p>	<p>18-22А</p>	<p>09.04.2022</p>	<p>08.04.2025</p>	<p>«АВИСМА» филиал</p>

39	<p>Директор по кап.строительству и ремонту зданий, сооружений и оборудования</p>	<p>имеют стоимости либо их стоимость не превышает одного миллиона рублей (без НДС) по одному ДД, предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - капитальное строительство; - капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, оборудования; - ремонт, техническое обслуживание, монтаж, диагностика, пусконаладка, обслуживание, экспертиза, обследование оборудования; - техническая, строительная экспертиза зданий и сооружений, оборудования; - энерго, тепло-обеспечение, и другие виды ресурсоснабжения; - услуги связи, услуги по технической поддержке ИТ-оборудования; - информационно-технологическое обслуживание телекоммуникационного и сетевого оборудования; - охрана труда и промышленная безопасность. 				
40	<p>Мельниченко Сергей Афанасьевич</p> <p>Начальник отдела организации и мониторинга логистической деятельности АВИСМА</p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает одного миллионов рублей (без НДС) по одному ДД, предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - транспортно-логистические услуги; - агентирование по организации перевозок; - ремонт и техническое обслуживание железнодорожного подвижного состава; - техническое обслуживание и ремонт автомобилей и спецтранспорта; - содержание и эксплуатация объектов железнодорожной инфраструктуры. 	49-21А	12.08.2021	11.08.2024	
41	<p>Акимихин Артём Михайлович</p> <p>Начальник управления корпоративными</p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает десяти миллионов рублей (без НДС) накопительно по одному договору с одним контрагентом с учетом всех</p>	100-21	12.04.2021	11.04.2024	

	финансами и ликвидностью	дополнений, спецификаций, приложений, изменений и т.п., предметом которых является: - внутригрупповое финансирование; - поручительство, гарантии по обязательствам компаний группы; - аккредитивы; - кредиты, займы; - брокерское обслуживание на рынке ценных бумаг, сделки с векселями и другими ценными бумагами.				
42	Вожегова Екатерина Евгеньевна Начальник управления по связям с общественностью	Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы не имеющие стоимости или стоимость которых не превышает одного миллиона рублей (без НДС) по каждому договорному документу, предметом которых является: - отношения с консультантами и получение информационных услуг (в сфере общественных связей); - отношения в сфере проведения рекламных компаний, обеспечения рекламной продукцией, в том числе сувенирной для проведения пресс-мероприятий; - наружная реклама, публикации в СМИ, в том числе ТВ и Интернет; - приобретение специализированной печатной продукции; - организация теле - и радиовещания корпоративных СМИ; - благотворительность (спонсорство, в рамках рекламных и PR компаний).	167-21	10.11.2021	09.11.2024	
43	Марков Денис Александрович Начальник транспортно-логистического управления	Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает одного миллионов рублей (без НДС) по одному ДД, предметом которых является: - транспортно-логистические услуги; - агентирование по организации перевозок; - ремонт и техническое обслуживание железнодорожного подвижного состава; - техническое обслуживание и ремонт автомобилей и спецтранспорта;	01-22	11.01.2022	10.01.2025	

		- содержание и эксплуатация объектов железнодорожной инфраструктуры.				
44	<p>Еникеева Оксана Анатольевна</p> <p>Заместитель директора по управлению персоналом АВИСМА</p> <p>Гребенюк Степан Викторович</p> <p>Начальник управления по работе с персоналом ВСМПО</p> <p>Хасангатина Ирина Владимировна</p> <p>Начальник управления по экономике труда</p> <p>Носков Виталий Викторович</p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), предметом которых является:</p> <p>- услуги по проведению медицинских осмотров и психиатрического освидетельствования работников.</p>	107-21	30.04.2021	29.04.2024	

	<p>Начальник отдела по управлению персоналом АВИСМА</p> <p>Бараник Сергей Александрович</p> <p>Начальник отдела нормирования труда и анализа трудовых показателей ВСМПЮ</p>					
45	<p>Мельников Александр Константинович</p> <p>Заместитель директора по тех. обеспечению и ремонтам ВСМПЮ</p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает одного миллиона рублей (без НДС) по одному ДД, предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ремонт, техническое обслуживание, монтаж, диагностика, пуско-наладка, обслуживание, экспертиза, обследование оборудования; - энерго-, тепло-обеспечение, и другие виды ресурсоснабжения; - проектирование, выполнение изыскательских и проектных работ; - экологический аудит и экспертиза. 	116-21	24.05.2021	23.05.2024	На период исполнения обязанностей Директора по тех.обеспечению и ремонтам ВСМПЮ
		<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает пятьсот тысяч рублей (без НДС) по одному ДД, предметом которых является:</p>	07-22	14.01.2022	13.01.2025	

		<ul style="list-style-type: none"> - ремонт, техническое обслуживание, монтаж, диагностика, пуско-наладка, обслуживание, экспертиза, обследование оборудования; - энерго-, тепло-обеспечение, и другие виды ресурсоснабжения; - проектирование, выполнение изыскательских и проектных работ; - экологический аудит и экспертиза. 				
46	<p style="text-align: center;">Усик Андрей Яковлевич</p> <p>Начальник отдела № 18</p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает одного миллиона рублей (без НДС) по одному ДД, предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - капитальное строительство; - капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений; - техническая, строительная экспертиза зданий и сооружений; - авторский надзор. 	31-22	17.05.2022	16.05.2025	На период исполнения обязанностей Директора по кап. строительству и ремонту зданий и сооружений
47	<p style="text-align: center;">Польникова Елена Александровна</p> <p>Начальник отдела по работе с учебными заведениями</p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договоры о практической подготовке обучающихся.</p>	18-22	04.03.2022	03.03.2025	
48	<p style="text-align: center;">Кашкаров Игорь Александрович</p> <p>Директор по производству АВИСМА</p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает пяти миллионов рублей (без НДС) по одному ДД, предметом которых является:</p>	58-21А	31.08.2021	30.08.2024	На период исполнения обязанностей Исполнительного директора АВИСМА

		<ul style="list-style-type: none"> - НИОКР; - проектирование; - внутригрупповое создание (передача) научно-технической продукции; - капитальное строительство; - капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, оборудования; - ремонт, техническое обслуживание, монтаж, диагностика, пусконаладка, обслуживание, экспертиза, обследование оборудования; - техническая, строительная экспертиза зданий и сооружений, оборудования; - авторский надзор; - энерго, тепло-обеспечение, и другие виды ресурсоснабжения; - экологический аудит и экспертиза; - поверка, калибровка средств измерения; - приемка и сертификация продукции, прочие услуги для подтверждения качества; - экспертиза качества, количества. 				
49	<p>Медведев Владимир Юрьевич</p> <p>Начальник управления маркетинга и продаж для авиационных двигателей и медицины ВСМПО</p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - неразглашение сведений/сохранение конфиденциальности; - внутригрупповые поставки продукции (для продажи продукции Доверителя за границами РФ); - внутригрупповые поставки продукции (для продажи продукции Доверителя на территории РФ); - договоры переработки, поставки (реализация и закупка) с ООО «ВСМПО ТИТАН УКРАИНА»; <p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает пятидесяти миллионов рублей (без НДС) накопительно по одному договору с одним контрагентом с учетом всех дополнений, спецификаций,</p>	08-22	18.01.2022	17.01.2023	<p>На период исполнения обязанностей Заместителя генерального директора по маркетингу и сбыту</p>

		<p>приложений, изменений и т.п., предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - услуги, связанные с продажей продукции Доверителя; - услуги, связанные с приобретением продукции для дальнейшей переработки Доверителем; - гарантийные письма (в сфере маркетинга и продаж). 				
50	<p>Забродин Алексей Николаевич</p> <p>Начальник физкультурно- спортивного комплекса ВСМПО</p>	<p>Подписывать договоры на оказание физкультурно-оздоровительных услуг с физическими лицами.</p>	48-22В	03.03.2022	02.03.2025	
51	<p>Леонтьев Сергей Владимирович</p> <p>Руководитель проекта</p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает десяти миллионов рублей (без НДС) накопительно по одному договору с одним контрагентом с учетом всех дополнений, спецификаций, приложений, изменений и т.п., предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внутригрупповое финансирование; 	21-22	18.03.2022	17.03.2025	

		<ul style="list-style-type: none"> - банковское обслуживание, в том числе договоры и заявления на открытие/закрытие расчетных и иных счетов, подключение счетов к системе ДБО; - поручительство, гарантии по обязательствами компаний группы; - аккредитивы; - кредиты, займы; - брокерское обслуживание на рынке ценных бумаг, сделки с векселями и другими ценными бумагами; - обслуживание контрольно-кассовой техники. 				
52	<p style="text-align: center;">Голованов Александр Викторович</p> <p>Начальник отдела № 33</p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает одного миллиона рублей (без НДС) по одному ДД, предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - капитальное строительство; - капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений; - техническая, строительная экспертиза зданий и сооружений; - авторский надзор. 	67-22В	06.04.2022	05.04.2025	На период исполнения обязанностей Директора по кап. строительству и ремонту зданий и сооружений
53	<p style="text-align: center;">Самылов Евгений Николаевич</p> <p>Начальник отдела</p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает одного миллиона рублей (без НДС) по одному ДД, предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - капитальное строительство; - капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, оборудования; - ремонт, техническое обслуживание, монтаж, диагностика, пусконаладка, обслуживание, экспертиза, обследование оборудования; - техническая, строительная экспертиза зданий и сооружений, оборудования; - энерго, тепло-обеспечение, и другие виды ресурсоснабжения; 	23-22А	14.06.2022	13.06.2025	На период исполнения обязанностей Директора по кап. строительству и ремонту зданий, сооружений и оборудования АВИСМА

		<ul style="list-style-type: none"> - услуги связи, услуги по технической поддержке ИТ-оборудования; - информационно-технологическое обслуживание телекоммуникационного и сетевого оборудования; - охрана труда и промышленная безопасность. 				
54	<p>Варфоломеев Владислав Игоревич</p> <p>Директор по экономике и корпоративным финансам</p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, полисы, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внутригрупповое финансирование; - внутригрупповая купля-продажа активов; - неразглашение сведений/сохранение конфиденциальности; - расчетно-кассовое обслуживание и казначейские операции. <p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договоры (полисы) обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте, договоры (полисы) страхования транспортных средств, договоры (полисы) обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортных средств, договоры (полисы) личного страхования работников Доверителя, договоры (полисы) страхования гражданской ответственности эксплуатирующих организаций объектов использования атомной энергии, а также иные договоры (полисы) страхования с максимальным размером страховой премии по каждому договорному документу не более двадцати миллионов рублей, с правом совершения всех необходимых действий, связанных с исполнением указанных договоров (полисов) и правом подписания любых документов, необходимых для заключения (изменения, дополнения, расторжения) договоров (полисов) страхования.</p> <p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договоры оценки имущества для целей страхования, договоры на проведение сюрвейерских осмотров для целей страхования с максимальной стоимостью по каждому договорному документу не более двадцати миллионов рублей, с правом</p>	47-22	11.08.2022	10.08.2025	

		<p>совершения всех необходимых действий, связанных с исполнением указанных договоров и правом подписания любых документов, необходимых для заключения (изменения, дополнения, расторжения) указанных договоров.</p> <p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы не имеющие стоимости или стоимость которых не превышает двадцати миллионов рублей (без НДС) по каждому договорному документу, предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аккредитивы; - депозиты; - отношения с аудиторами, консультантами, оценщиками или получение информационных услуг; - агентские отношения с банками и страховыми компаниями, комиссии, факторинг; - доверительное управление имуществом; - банковские гарантии, независимые гарантии; - гарантийные письма; - финансовая аренда (лизинг); - поручительство, гарантии по обязательствам компаний группы; - кредиты, займы; - брокерское обслуживание на рынке ценных бумаг, сделки с векселями и другими ценными бумагами; - залог; - участие в системе электронного документооборота (ЭДО); - приобретение специализированной литературы, отчетов, информационных бюллетеней; - подписка на периодические издания. 				
55	<p>Лукин Андрей Николаевич</p> <p>Начальник управления сопровождения сервисов</p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает одного миллиона рублей (без НДС) по одному ДД, предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - услуги связи, информационные услуги, услуги по технической поддержке ИТ-оборудования и программного обеспечения; - поставка ИТ-оборудования и программного обеспечения; 	43-22	26.07.2022	25.07.2025	

		<ul style="list-style-type: none"> - информационно-технологическое обслуживание компьютерного, телекоммуникационного и сетевого оборудования; - неразглашение сведений/сохранение конфиденциальности. 				
56	<p>Волобуев Василий Михайлович</p> <p>Заместитель директора по планированию производства ВСМПО</p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает одного миллиона рублей (без НДС) по одному ДД, предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продажа ломов и отходов производства; - услуги и работы производственного характера. 	55-22	11.07.2022	10.07.2025	На период исполнения обязанностей Директора по производству ВСМПО
57	<p>Пермякова Ольга Ивановна</p> <p>Начальник управления по подбору персонала и развития бренда работодателя</p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы не имеющие стоимости или стоимость которых не превышает одного миллиона рублей (без НДС) по каждому договорному документу, предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сертификация, аттестация, стажировки, поиск (подбор), администрирование; - консультационные и информационные услуги (в сфере подбора персонала); - сотрудничество с ВУЗами, СУЗами; - финансирование учебных заведений; - целевая подготовка/целевое обучение. 	64-22	27.09.2022	26.09.2025	
58	<p>Утц Ирина Константиновна</p> <p>Директор по обучению и развитию персонала</p>	<p>Подписывать (заключать, изменять, расторгать и прекращать) договорные документы (договоры, соглашения, контракты, приложения, спецификации, гарантийные письма, протоколы разногласий, протоколы согласования и урегулирования разногласий, уведомления о расторжении, изменения и т.п.), при условии, что указанные договорные документы не имеют стоимости либо их стоимость не превышает одного миллиона рублей (без НДС) по одному ДД, предметом которых является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультационные услуги и услуги по обучению персонала; - обучение, конференции, тренинги; - повышение (подтверждение) квалификации; 	57-22	16.08.2022	15.08.2025	

		<ul style="list-style-type: none">- практическая подготовка;- сертификация, аттестация, стажировки, поиск (подбор), администрирование;- консультационные и информационные услуги (в сфере подбора и развития персонала);- сотрудничество с ВУЗами, СУЗами;- финансирование учебных заведений;- целевая подготовка/целевое обучение.				
--	--	--	--	--	--	--