|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПАСПОРТ  услуги «Предоставление технологического присоединения к электрическим сетям ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА», г. Верхняя Салда.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п.**  | **Наименование раздела паспорта услуги**  | **Информация об услуге**  |
| 1. | Сведения о структурном подразделении | Управление главного энергетика ВСМПО, Юридический адрес: Парковая ул, 1 д, г. Верхняя Салда, 624760 |
| 2. | Код и наименование услуги | 40.10.2, «Предоставление технологического присоединения к электрическим сетям». |
| 3. | Требования к объему услуги | В соответствии с заявлением потребителя. |
| 4. | Нормативно-правовые акты, предусматривающие предоставление муниципальной услуги | Постановление Правительства РФ от 27 декабря 2004 г. N 861"Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, ……  |
| 5.  | Нормативы расходов на предоставление услуги  | Тариф на услугу определяется Региональной энергетической комиссией.  |
| 6.  | Источник (источники) финансирования услуги  | 1. Бюджет заявителя.  |
| 8.  | Требования к качеству предоставления услуги  | В соответствии с требованиями правил.  |
| 10.  | Порядок взаимодействия работников Управление главного энергетика ВСМПО и потребителя услуги.  | Потребителями услуги являются: физические или юридические лица Услуга предоставляется на возмездной основе. Получить услугу может любой получатель услуги, вне зависимости от пола, национальности, религиозных убеждений. Для получения Услуги необходимо лично написать заявление Генеральному директору ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА». Решение о предоставлении услуги принимается по факту обращения. Поступившие заявки от получателей услуги о предоставлении регистрируются в журнале. Регистрация заявки является основанием для начала действий по предоставлению услуги. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется по результатам рассмотрения заявки, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении услуги. Получатель услуги информируется о решении об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении заявки течении 10 рабочих дней.  Прием заявлений осуществляется с 8 час. до 17 час. в течение пяти дней в неделю (выходные дни – суббота, воскресенье). Решение об отказе в предоставлении услуги принимается в случае отсутствия технической возможности. Иные основания для отказа в предоставлении услуги отсутствуют.  |
| 11.  | Перечень показателей, характеризующих качество услуги  | Требования, предъявляемые к процессу оказания услуги: - наличие документированной спецификации процесса, размещенной в информационной общедоступной среде - материально-техническое обеспечение процесса должно предполагать наличие необходимого оборудования и техники, помещений, транспортных средств, телефонной линии и высокоскоростных каналов связи, расходных материалов и других ресурсов; - специалисты, задействованные в процессе  обеспечения потребителя, должны иметь необходимые и достаточные квалификацию и профессиональные навыки; - все организационные действия в рамках процесса информационного обеспечения должны быть распределены между специалистами согласно должностным инструкциям, выполняться в установленные сроки; - все сведения, представляющие собой конфиденциальную информацию, а также авторские материалы должны охраняться согласно действующему законодательству.   |
| 14.  | Требования к отчетности о предоставлении услуги  | В соответствии с налоговым законодательством.  |
| 15.  | Прогнозируемый объем потребности в предоставлении услуги на 2017 финансовый год  | Не планируется  |

 |  |
|  |  |